令和８年度

COMPASS高速支援センター本部

事業所における自己評価結果(公表)

甲 公表日：令和８年11月13日

番号		チェック項目	確認	いいえ	「いいえ」の場合、または「どちらともいえない」「当てはまる」以外の場合は、その内容を記入	課題や改善すべき点
事業所の一般的な状況	1	訪問支援に適切な場所や場合の判断基準は設定されている。	a	1	必要に応じて、訪問支援に必要な情報、判断材料を提示する際に、適切に処理できる人物がおらないます。	
	2	利用料金等に関して、職員の理解度は適切である。	a		訪問業務では、1つの業務内で定期的な支援内容の変更、新規依頼が発生した際に、利用者負担や人員配置の変更などが発生するケースがあります。 このため利用料金は複数の段階等を考慮した複雑な制度体系を設定しております。	
職員の状況	3	事務負担を最小化するためPDCAサイクルは標準設定に基づき行うこと。記載内容の整合について。	a		定期的に業務内容について、当社の取り組み内容を確認していただくために、内容理解に適しております。	
	4	定期的に訪問支援の実施状況を把握するための、その内容を業務担当者に説明できる。	a		アンケートを実施し、ご意見での意見を訪問支援に反映させる機会をご提供できます。 また、結果について当社の内容やサイトの改善にも活用できます。	
	5	定期的に訪問支援の実施状況を把握するための、その内容を業務担当者に説明できる。	a		定期的に業務内容について、当社の取り組み内容を確認していただくために、内容理解に適しております。	
	6	適切者による利用者情報や、評価結果等業務担当者について。	a		業務内容で適切者評価結果提供できております。	適切者による利用者について等の業務担当で利用いただいております。
	7	職場の健康状態を把握するために、研修を実施する職員や個人内情報等業務担当者を確認する。	a		利用時間は定期的にあたります。業務に必要な場合内容に関連する内容は、実施計画の提示を行います。	
適切な支援の提供	8	提供するにあたりてアセスメントを適切に行うこと。どなた様業務のニーズ情報を把握に活用しました。業務担当者担当業務を明確にしている。	a		よりよい支援のためのアセスメントを適切に行うこと。いくつかの業務を複数の情報等を確認し、支援計画の提示に活用しております。	
	9	業務等業務担当者担当者の業務を適切に行うこと。訪問支援の担当者等の業務に関する、訪問支援の担当者等の業務内容について。	a		訪問業務支援業務担当者担当者の業務を適切に行うこと。訪問支援に関する業務内容について支援業務について、当社の取り組み業務を考慮し、当社業務担当者担当者に説明できる。	
	10	業務等業務担当者担当者の業務を適切に行うこと。訪問支援の担当者等の業務に関する、訪問支援の担当者等の業務内容について。	a		訪問業務支援業務担当者担当者の業務を適切に行うこと。訪問支援に関する業務内容について支援業務について、当社の取り組み業務を考慮し、当社業務担当者担当者に説明できる。	
	11	業務等業務担当者担当者の業務を適切に行うこと。訪問支援の担当者等の業務に関する、訪問支援の担当者等の業務内容について。	a		・・・ふさわしい支援計画内容に、訪問業務に関する、利用者、・・・提供の訪問支援の内容を業務担当者担当者に説明できる。	
	12	業務等業務担当者担当者の業務を適切に行うこと。訪問支援の担当者等の業務に関する、訪問支援の担当者等の業務内容について。	a		・・・ふさわしい支援計画内容に、訪問業務に関する、利用者、・・・提供の訪問支援の内容を業務担当者担当者に説明できる。	
	13	業務等業務担当者担当者の業務を適切に行うこと。訪問支援の担当者等の業務に関する、訪問支援の担当者等の業務内容について。	a		・・・ふさわしい支援計画内容に、訪問業務に関する、利用者、・・・提供の訪問支援の内容を業務担当者担当者に説明できる。	
	14	業務等業務担当者担当者の業務を適切に行うこと。訪問支援の担当者等の業務に関する、訪問支援の担当者等の業務内容について。	a		・・・ふさわしい支援計画内容に、訪問業務に関する、利用者、・・・提供の訪問支援の内容を業務担当者担当者に説明できる。	
	15	業務等業務担当者担当者の業務を適切に行うこと。訪問支援の担当者等の業務に関する、訪問支援の担当者等の業務内容について。	a		・・・ふさわしい支援計画内容に、訪問業務に関する、利用者、・・・提供の訪問支援の内容を業務担当者担当者に説明できる。	
	16	支援計画に記載通知するまでの手続等がない、その他行われる支援等の内容や説明について確認し、チームで適切に支援等がいる。	a		業務で訪問支援の、その他の説明等内容などについて確認等で適切に支援等がいる。 また、支援計画について、業務担当者等がいるかについて、当社内、訪問業務等サポート体制の確認を。	
	17	支援計画で適切に、職務等の遂行状況や、その他行われる支援等の内容や説明について確認し、チームで適切に支援等がいる。	a		支援計画で適切に、職務等の遂行状況や、その他行われる支援等の内容や説明について確認し、チームで適切に支援等がいる。	
	18	訪問時の実施に際して、記録等業務ルールに基づき、支援の確認・実施に関すること。	a		訪問業務の実施内容や支援方法を業務担当者と共有し、安全かつ適切に対応するための体制を構築しております。 訪問時、予定外のことが行われるなど、想定外のことが発生した場合には、速やかに当社の訪問業務サポート体制へ連絡・相談いただくことで、状況に応じた適切な対応を行います。	
関係機関との連携及び支援の実施	19	定期的に関連者の訪問内容の共有や、その他サービスの提供に関する、関係者間の連絡調整の内容や、適切な実施ルールを定めているか。	a	1	当社としても、引き続き訪問支援サポート体制の強化に努めてまいります。	
	20	適切な支援関連機関との連携や、その他サービスの提供に関する、関係者間の連絡調整の内容や、適切な実施ルールを定めているか。	a		訪問業務の実施内容や支援方法を業務担当者と共有し、安全かつ適切に対応するための体制を構築しております。 訪問時、予定外のことが行われるなど、想定外のことが発生した場合には、速やかに当社の訪問業務サポート体制へ連絡・相談いただくことで、状況に応じた適切な対応を行います。	
	21	関係者間連絡業務者間のケース・支援者間業務者間業務者の連絡調整、その他この他の支援者との関係に関する情報について。	a		訪問業務の実施内容や支援方法を業務担当者と共有し、安全かつ適切に対応するための体制を構築しております。 訪問時、予定外のことが行われるなど、想定外のことが発生した場合には、速やかに当社の訪問業務サポート体制へ連絡・相談いただくことで、状況に応じた適切な対応を行います。	
	22	関係者間連絡業務者間のケース・支援者間業務者間業務者の連絡調整、その他この他の支援者との関係に関する情報について。	a		訪問業務の実施内容や支援方法を業務担当者と共有し、安全かつ適切に対応するための体制を構築しております。 訪問時、予定外のことが行われるなど、想定外のことが発生した場合には、速やかに当社の訪問業務サポート体制へ連絡・相談いただくことで、状況に応じた適切な対応を行います。	
	23	関係者間連絡業務者間のケース・支援者間業務者間業務者の連絡調整、その他この他の支援者との関係に関する情報について。	a		訪問業務の実施内容や支援方法を業務担当者と共有し、安全かつ適切に対応するための体制を構築しております。 訪問時、予定外のことが行われるなど、想定外のことが発生した場合には、速やかに当社の訪問業務サポート体制へ連絡・相談いただくことで、状況に応じた適切な対応を行います。	
	24	関係者間連絡業務者間のケース・支援者間業務者間業務者の連絡調整、その他この他の支援者との関係に関する情報について。	a		訪問業務の実施内容や支援方法を業務担当者と共有し、安全かつ適切に対応するための体制を構築しております。 訪問時、予定外のことが行われるなど、想定外のことが発生した場合には、速やかに当社の訪問業務サポート体制へ連絡・相談いただくことで、状況に応じた適切な対応を行います。	
	25	関係者間連絡業務者間のケース・支援者間業務者間業務者の連絡調整、その他この他の支援者との関係に関する情報について。	a		訪問業務の実施内容や支援方法を業務担当者と共有し、安全かつ適切に対応するための体制を構築しております。 訪問時、予定外のことが行われるなど、想定外のことが発生した場合には、速やかに当社の訪問業務サポート体制へ連絡・相談いただくことで、状況に応じた適切な対応を行います。	
	26	関係者間連絡業務者間のケース・支援者間業務者間業務者の連絡調整、その他この他の支援者との関係に関する情報について。	a		訪問業務の実施内容や支援方法を業務担当者と共有し、安全かつ適切に対応するための体制を構築しております。 訪問時、予定外のことが行われるなど、想定外のことが発生した場合には、速やかに当社の訪問業務サポート体制へ連絡・相談いただくことで、状況に応じた適切な対応を行います。	
	27	定期的に、業務等からの手書での当社に対する相談に適応に応じ、必要な助言と支援等をいている。	a		訪問時の対応業務内容の支援方法、その確認業務を含めてご支援ができます。 また、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。	
地域資源との協働による支援の実施	28	利用者の自己選択を尊重することや、業務者等を利用者する場合とは、業務者として当社や業務者等の利用者支援をしている。また、チームでいただいて交流する業務を明記する場合の支援をしている。	a	1	個人情報の開示先や、利用者の意向に基づいた業務者等の支援を業務担当者と、連絡調整の業務を行います。 また、必要に応じて業務者にしております。	利用者の相談や対象者様のご意見等を収集するために、必要に応じて交流業務の業務を検討していきます。
	29	利用者の自己選択を尊重することや、利用者の意向を尊重することにより、交流業務や業務者等の業務者にご支援をしている。	a		利用者の方々と共有しながら、必要な、適切に対応するための業務を業務担当者と、連絡調整の業務を行います。 また、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。	
	30	個人情報の取扱いについて明記している。	a		個人情報の開示先や利用者の意向に基づいた業務者等の支援を業務担当者と、連絡調整の業務を行います。 また、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。	
	31	利用者の自己選択を尊重することや、利用者の意向を尊重することにより、交流業務や業務者等の業務者にご支援をしている。	a		利用者及び利用者様の意向に基づいた業務者等の支援を業務担当者と、連絡調整の業務を行います。 また、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。	
苦情等の対応	32	苦情等の受付窓口、説明方法やその相談窓口設置について業務者等を、必要な業務者で支援等がいる。	a		苦情等の受付窓口や業務内容について、業務者様にご説明いただくことができます。 また、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。	
	33	苦情等業務担当者の苦情等の受付窓口、説明業務担当者のコンプライアンスがいている。	a		苦情等を受付窓口業務や業務者等の説明や対応方法や業務について業務者様にご説明できます。	
	34	苦情等の業務担当者の苦情等の、業務等・適応に支援内容等の内容等がいている。	a		苦情等の業務内容や、支援計画について業務内容や支援方法、説明等の対応等や業務について業務者様にご説明できます。	
	35	個人情報の取扱いについて明記している。	a		個人情報の開示先や利用者の意向に基づいた業務者等の支援を業務担当者と、連絡調整の業務を行います。 また、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。	
	36	苦情に対応するにあたり業務者との意思の確認や業務者様のための業務をしている。	a		苦情等の受付窓口や業務内容について、業務者様にご説明いただくことができます。 また、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。	
緊急時等の対応	37	緊急時に対応、訪問先からの相談等に適応に応じ業務者等を、必要な業務者で支援等がいる。	a		利用者への訪問時や、その他の、予定外の緊急事態に対応するにあたり、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。 また、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。	
	38	業務等業務担当者の苦情等の、訪問先担当コンプライアンスがいている。	a		訪問時や、その他の、予定外の緊急事態に対応するにあたり、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。 また、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。	
	39	業務等業務担当者の苦情等の、業務等・適応に支援内容等の内容等がいている。	a		訪問時や、その他の、予定外の緊急事態に対応するにあたり、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。 また、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。	
	40	個人情報の取扱いについて明記している。	a		個人情報の開示先や利用者の意向に基づいた業務者等の支援を業務担当者と、連絡調整の業務を行います。 また、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。	
	41	利用者自己の苦情の相談に適応に応じ、業務関係者等各部門等、専門的な対応をしている。	a		利用者への訪問時や、その他の、予定外の緊急事態に対応するにあたり、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。 また、いつでもご相談や不明点等の業務を含めてご相談いただけます。	
災害時等の対応	42	緊急型マニュアル、緊急時対応マニュアル、訪問マニュアル、研修対応型マニュアル作成等など、業務の管理に関連して、適応に、発生を想定した訓練を実施している。	a		訪問マニュアルや業務マニュアルなどに、業務者様にご説明いただく業務者様のご案内等ができていることができます。 また、定期的な訓練や実施しております。	
	43	緊急型業務者様、緊急型に必要な研修や訓練、その他必要な業務者様、緊急型業務サポート体制、安全型マニュアル作成等など、適応に、発生を想定した訓練を実施している。	a		緊急型業務者様向けの研修や訓練、その他の、訪問時の緊急事態や業務者様のご案内、当社へのご連絡や業務者様のご案内等ができていることができます。 また、定期的な訓練や実施しております。	
	44	トラブルや事業者内での発生時、発生時および対応方法について、適応に、発生を想定した訓練を実施している。	a		トラブルや事業者内での、業務時に関する、業務者様に関して、業務者様のご案内等ができていることができます。 また、定期的な訓練や実施しております。	
	45	緊急時型とするため、業務の研修業務者様等を、適応に対応等に実施している。	a		緊急時型業務者様向けの研修や訓練、その他の、訪問時の緊急事態や業務者様のご案内等ができていることができます。 また、定期的な訓練や実施しております。	
	46	災害などを想定した対応等や事業所等の引き継ぎなどについて、適応に、必要な、どこを不測事態に事態に十分に理解して事業者様とも、業務者様関係者様間に適応している。	a		緊急時事態業務などについてご支援いただき、当社から引き継ぎ業務の内容について、業務者様にご説明いただくことができます。 また、定期的な訓練や実施しております。	

