児童発達支援事業所における自己評価結果

COMPASS発達支援センター本町(多機能)

対象日：令和7年10月13日
公開日：令和7年11月13日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していること	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室のスペースの広さに適切である。	○		スペースについては、国の定める基準を満たす事ができているかと言われると、ギリギリの広さスペースが確保されております。	
	2	利用定員がこどもの活動に対して職員の配置数は適切である。	○		活動内容では、1つの事業所に児童発達支援管理責任者・管理者を1名以上配置し、職員配置数は児童10名までは2人、それ以上の児童が増えた場合には児童5名増えるごとに1人が配置する人数を満たすことが出来、事業所運営上は問題ありません。	
	3	生活空間は、こどもにとって分かりやすく構造化された環境になっている。また、発達特性の理解など、職員の専門性に応じ、パソコンや情報機器等、職員との配慮が適切にされている。	○		活動内容ごとに応じた環境設定、年齢・発達段階に応じた取り組み設定・教材づくりに取り組んでおります。
職員の専門性向上や、日々のスペアソースなどの対応をしております。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく感じる環境になっている。また、こどもの活動に応じた空間となっている。	○		活動時間前後には清掃・消毒を専門性実施しております。
換気の一日体調して実施しております。	
	5	必要に応じて、こども専門個別の環境や支援等を作成することが出来る事業になっている。	○		個別対応が必要な場合には、相談員を中心に支援内容を決定しております。	
業務改善等	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル（計画策定と実行及びこれに 伴う業務の実施）している。	○		定期的に会議を実施しており、支援内容や業務内容について、話し合い、共通理解に努めております。	
	7	業務改善を行う際に、保護者や関係機関等の意見を聴く機会を設けている。	○		毎年アンケートを実施行い、ご意見のご意見等を聞くようにしており、意見について行う事を、今後も反応 Web サイトでお知らせしております。	
	8	職員の質疑等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげている。	○		定期的に会議を実施しており、日々の取り組みや業務内容について、話し合い、共通理解に努めております。	
	9	職員に対しる外部研修を行い、研修結果を業務改善につなげている。		○	研修内容の記録と参加者記録を行えるよう努めます。	職員に対しる外部研修について日々各自調整をしていく必要があります。
	10	職員の健康的な生活を支援に、研修を実施する場合や、個人内容や研修を理解する機会を確保している。	○		月別研修内容実施状況にあっており、各個人に合わせた研修内容を実施しており、実施状況にあります。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されている。	○		事業所のホームページにて公表しております。	
	12	初めてのこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもや家族の ニーズや課題を理解するように努めている。また、児童発達支援計画を作成している。	○		より良い支援のためにアセスメントを適切に行い、こどもや家族のニーズや課題を理解するように努めております。
また、支援計画を作成しております。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者や関係 するこどもの支援に関わる職種が共同して適切に作成している。
こどもや家族の意向を踏まえた支援計画を作成している。	○		児童発達支援ガイドラインや保護者と、児童発達支援管理責任者や担当、こどもや家族の意向を踏まえ、関係者が共同して適切に作成しております。	
	14	児童発達支援計画の実施状況に関する評価・見直しが定期的に行われている。	○		一人ひとりの支援計画内容は、定期的に見直・評価し個々の計画に合った支援を実施しております。	
	15	こどもの成長や個別の状況、環境に対応するために、チームアプローチなアセスメントや、多様な職種による合同インフォーマルなアセスメントを適時的な実施に心掛けている。	○		個別支援のためアセスメントへ多様な対応に努めております。
また、日々の行動観察や連絡ノートを通じて、保護者の意見・ご要望・支援内容の共有の元に把握できるよう努めております。	
発達支援を支援の提供体制	16	児童発達支援計画に、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「5 領域」（「健康及び」、「運動及び」、「理解及び」）「言葉及び」「表現」・「保育環境」のなかから5つ全ての領域を盛り込んでいる。
こどもや家族に適切な説明が実施されている。	○		児童発達支援ガイドラインや保護者のうえ、保護者の意向や課題を把握し、こどもに合った支援を提供しております。	
	17	児童発達支援計画や個別支援に沿った支援が行われている。	○		個別支援計画や支援内容について、定期的に見直・評価し個々の計画に合った支援を実施しております。	
	18	活動プログラムの立案をチームで行っている。	○		各担当から活動を取り入れ合わせ、児童発達管理責任者やリーダーと共通理解に努めております。
また、職員間で話し合いながら立案しております。	
	19	活動プログラムが固定化しないように工夫している。	○		活動が固定化にならないように、季節感や行事・イベント等を一緒に取り入れたり、活動内容をいろいろとしております。
また、利用時間が少ない児童に対しても、イベントを通じて多くの交流が経験し、行っております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別対応に配慮や環境整備を行うなどの 配慮事項が個別に適切に、実施内容が行っている。	○		個別の支援を実施に適しております。保護・発達障害など支援内容に努めております。
また、利用時間が少ない児童に対しても、イベントを通じて多くの交流が経験し、行っております。	
	20	支援内容について、保護者と共通の理解を図るために、家庭の状況・目標に ついて行っている。	○		その日の活動内容について保護者に可能に応じております。
お行動の様子や利用時等をお伝えしながら、共通理解を図っております。	
	21	支援学習に当たり、職員間でお約束を作り、その内容が日々の 支援の場で活かせる様な内容を作成している。	○		支援学習内容や支援の内容や個別の配慮事項について、話し合いを行っております。
また、利用時間が少ない児童に対しても、イベントを通じて多くの交流が経験し、行っております。	
	22	次の支援に関して、引継ぎをおこなう体制が、支援の時間・回数に ついて行っている。	○		引き継ぎを行う為の支援の記録や個別の配慮事項、支援の内容など、保護者への説明を行っております。	
	23	定期的にモニタリングや、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っている。	3	3	こどもそれぞれに個々に合ったモニタリング実施し、支援計画の見直しを行っております。	小学校などへの連絡調整は、保護者の同意が必要と、ただうえで、提供先の情報共有に努めております。
発達支援の提供体制	24	障害児相談支援事業所やサービス担当者会議や関係機関との会議 に、そのこどもの状況より広く参加している。	○		児童発達支援管理責任者が参加しております。
保護者の同意は当然ながら、職場実習先等にも参加しております。	
	25	施設の体制、設備（立ち位や段差解消等）、環境整備、保護者・家族の 障害理解の機能に適応して支援を行う体制を整えている。	○		必要に応じて保育関係機関と連携を図り、情報や個人情報開示に努めている。また個別支援に関しては、保護者の同意にて当日の内容など情報を整えております。	
	26	障害児相談支援事業所やサービス担当者会議や関係機関との会議 に、そのこどもの状況より広く参加している。	○		児童発達支援管理責任者が参加しております。
保護者の同意は当然ながら、職場実習先等にも参加しております。	
	27	施設の体制、設備（立ち位や段差解消等）、環境整備、保護者・家族の 障害理解の機能に適応して支援を行う体制を整えている。	○		必要に応じて保育関係機関と連携を図り、情報や個人情報開示に努めている。また個別支援に関しては、保護者の同意にて当日の内容など情報を整えております。	
	28	保育所等訪問支援を実施している。（訪問先や特性別支援学校に対応した研修を、定期的な研修の機能利用と相互理解を図っている。	○		小学校などへの連絡調整は、保護者の同意が必要と、ただうえで、提供先の情報共有に努めております。	
	29	保育所等訪問の際に、小学校や特別支援学校に対応した研修を、定期的な研修の機能利用と相互理解を図っている。	○		小学校などへの連絡調整は、保護者の同意が必要と、ただうえで、提供先の情報共有に努めております。	
関係機関や保護者との連携	28	（29～30は、センターのみ記載）				
	29	施設の取り組み内容や支援内容を地域の子ども・子育て支援事業へ積極的に発信している。				
	30	自立支援協議会に参加や参加を検討するなど、子育て支援事業へ積極的に発信している。				
	31	（31は、事業所のみ記載）				
	32	地域の児童発達支援センターの機能を担う、必要に応じてこどもへの 支援や子育て支援等を実施している。	○		事業所を訪問し、地域にて日常生活を送る際で障害児に関わる、相談支援専門員等を通じて提供をおこなっております。	
	33	家族等の認定こども園や保育園などの訪問、相談や子育ての 支援を積極的に実施している。	○		当該児童の所属する保育園等訪問を実施しております。
また、児童の状況や関係機関の情報を踏まえ、必要に応じて保育園等訪問を実施しております。
また、児童の保育園等に対しての支援や関係機関の情報を踏まえ、必要に応じて保育園等訪問を実施しております。	
	34	児童の状況の共有と支援内容の検討、家族に対して支援を実施プログラムやアプリケート・トレーニング等の支援等の提供できる事業の提供や関係調整等を行っている。	○	○	保護者様や関係機関の情報を踏まえ、必要に応じて保育園等訪問を実施しております。
また、児童の状況や関係機関の情報を踏まえ、必要に応じて保育園等訪問を実施しております。	保護者様や関係機関の情報を踏まえ、必要に応じて保育園等訪問を実施しております。
また、児童の状況や関係機関の情報を踏まえ、必要に応じて保育園等訪問を実施しております。
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っている。	○		契約時に運営規程、支援プログラム、利用者負担について丁寧にご説明するようにおります。
また、ご不明な点がないか確認しながら説明を進めております。	
	36	児童発達支援計画の内容や支援の目標及び支援方法、こどもや 家族の意向等を確認する事を説明している。	○		個別支援計画の内容について、モニタリング等実施しております。
また、ご不明な点がないか確認しながら説明を進めております。	
	37	「児童発達支援計画」をわかりやすい支援内容の説明資料や、年度ごとの活動見直し説明の際の理解等している。	○		児童発達支援計画の理解や、いつでもご自ご記入等のコミュニケーション実施しております。
また、定期的にご説明しております。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩みや相談を積極的に聞いており、悩みの解決等に努力している。	○		相談内容の理解や第一に傾聴し、その解決策を共にご提示しております。
また、いつでもご相談頂ける、その旨日頃や個人情報に関してお伝えしております。	
	39	個人情報の取り扱いに十分配慮している。	○		個人情報の取り扱いに関しては、契約にて十分に説明しております。
また、個人情報に関しては、厳守の体制にて運営に努めております。	
	40	障害の有るこどもや保護者との理解の共感や積極的態度の取り組みをしている。	○		理解に対応の特性にどのような支援を実施するのか、話し合いを行っております。	
	41	事業所内外に緊急時支援計画を作成、緊急時に関係の未事業者を 明確にしている。	○		緊急時のため、緊急の方法等をあらかじめ説明理解の元で連絡手段をとっております。	児童の状況や保護者様の理解の元で連絡手段を取ることが、必要に応じて定期的な確認を事業所にしております。
非常時等の対応	42	事業所内に緊急時支援マニュアル、緊急時対応基準に関する文書を 作成し、職員全体で共通理解を図っている。	○		緊急マニュアル事項定めるとともに、事業所に掲示して保護者様にご説明をさせていただいております。
また、定期的に訓練を実施しております。	
	43	感染症対策（BCP）事業継続計画）に関する文書を作成し、定期的に 確認、見直しの実施、職員全体の理解を図っている。	○		感染症対策（BCP）事業継続計画）に関する文書を作成し、年度ごとに確認、見直しを実施しております。
また、定期的に訓練を実施しております。	感染症対策（BCP）事業継続計画）に関する文書を作成し、年度ごとに確認、見直しを実施しております。
また、定期的に訓練を実施しております。
	44	事故に、関係や対応機能、ひやり・ハット報告等のこどもの状況を把握している。	○		事故や「ヒヤリとしたケースやハット事故等」の報告を実施しております。
また、感染症や感染症発生に対応の適切な判断基準を定めております。	
	45	虐待マニュアル・ガイドラインに沿って、虐待の防止等の取り組みを 行っている。	○		虐待マニュアルやガイドラインに沿って、虐待の防止等の取り組みを実施しております。
また、定期的に研修を実施しております。	
	46	事故の発生に、家族等や関係機関への連絡や、事故の状況や原因の 分析、再発防止策の検討等を行っている。	○		事故や「ヒヤリとしたケースやハット事故等」の報告を実施しております。
また、感染症や感染症発生に対応の適切な判断基準を定めております。	
衛生管理等の対応	47	衛生マニュアル、感染対策マニュアル、食中毒マニュアル、 感染症対応マニュアルを作成し、職員や保護者に周知をおこなっている。 また、衛生管理に注意喚起をしている。	○		衛生マニュアル等を確定するとともに、事業所に掲示して保護者様にご説明をさせていただいております。
また、定期的に研修を実施しております。	
	48	感染症対策（BCP）事業継続計画）に関する文書を作成し、定期的に 確認、見直しの実施、職員全体の理解を図っている。	○		感染症対策（BCP）事業継続計画）に関する文書を作成し、年度ごとに確認、見直しを実施しております。
また、定期的に訓練を実施しております。	
	49	食中毒マニュアル、感染対策マニュアル、食中毒マニュアル、 感染症対応マニュアルを作成し、職員や保護者に周知をおこなっている。 また、衛生管理に注意喚起をしている。	○		衛生マニュアル等を確定するとともに、事業所に掲示して保護者様にご説明をさせていただいております。
また、定期的に研修を実施しております。	
	50	虐待マニュアル・ガイドラインに沿って、虐待の防止等の取り組みを 行っている。	○		虐待マニュアルやガイドラインに沿って、虐待の防止等の取り組みを実施しております。
また、定期的に研修を実施しております。	
非常時等の対応	51	緊急時マニュアル、緊急時対応マニュアル、緊急対応基準に関する文書を 作成し、職員や保護者に周知をおこなっている。 また、緊急時に注意喚起をしている。	○		緊急マニュアル事項定めるとともに、事業所に掲示して保護者様にご説明をさせていただいております。
また、定期的に訓練を実施しております。	
	52	事故に、関係や対応機能、ひやり・ハット報告等のこどもの状況を把握している。	○		事故や「ヒヤリとしたケースやハット事故等」の報告を実施しております。
また、感染症や感染症発生に対応の適切な判断基準を定めております。	
	53	防犯マニュアルを事業所内で作成し、周囲防止に対応の方策について 明記している。	○		セキュリティ事務を設置し、職員間で共有することで周囲防止に努めております。
設備の面では、安全で安心できる事業を運営に心がけるとともに、防犯や災害対策等事業所内外の対応や不審者等あるべきの対応を図っております。	
	54	避難訓練を定期的に実施し、職員の避難等の役割を明確にしている。	○		事業所内で避難訓練を実施し、避難経路について周知に努めております。	
	55	防犯マニュアルを事業所内で作成し、周囲防止に対応の方策について 明記している。	○		防犯対策の設備については、セキュリティ事務を設置し、職員間で共有することで周囲防止に努めております。
また、防犯や災害対策等事業所内外の対応や不審者等あるべきの対応を図っております。	