

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

令和3年12月1日公表

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>		定員に応じ机・椅子、パーテーションを設置し、状況によって机を移動してフリースペースを作るよう配慮しています。 また、感染拡大防止の観点から考えるとスペース不足な点につきましては、利用時のマスクの着用の徹底、常時換気、定期的な消毒により対応しています。	利用児童一人当たりの広さは、十分かつ法令基準も満たしているため、今後も同様に活動内容に対して適切になるよう、配置やスペースの確保に努めてまいります。 また、感染拡大防止につきましても、岡山市の感染拡大防止策の徹底を心掛けながら、今後も同様に対応してまいります。
	2 職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>		基準よりも多い職員を配置し、療育に関わる職員は、全員保育士資格などの資格者が対応しています。 法令に従って配置ができているか、管理者・リーダー・運営全員で関わり、ミスのない様に三重のチェックをおこなっています。	平日は同時間帯に利用者が多く集まることもあります、サービスの提供に支障がないよう適切に配置しております。 今後も適切な人員配置と共に、利用児童数に合わせて更に人員を確保できるように努力してまいります。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	<input type="radio"/>		室内に段差なく、車椅子での移動には支障のない環境になっています。 また、玄関の段差には黄色テープを貼り、視覚的に注意ができるよう配慮しています。	事業所の玄関前にある段差については、必要な方にはスロープを設置するなど、全ての利用児童の活動や支援に支障がないよう環境に配慮してまいります。
	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>		毎日のミーティングやケース会議、リフレクション会議など常勤・非常勤問わず参画し、多くの視点から現状の把握や反省、課題の抽出に努め、今後の方針を検討できるようにしています。	今後も職員の話し合いの機会を設け、PDCAサイクルに沿って課題点を話し合い、評価を行い、解決策を見出して業務改善に努めてまいります。
業務改善	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	<input type="radio"/>		定期的にアンケートによる評価を実施し、ご相談があった場合は、その都度職員へ周知し、業務の改善に繋がるようにしています。	これからもいただいたご意見の検討をおこない、業務改善をおこなってまいります。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	<input type="radio"/>		COMPASS 発達支援センターの公式 Web サイトで公開し、保護者様等へお知らせをしています。	今後も結果は Web サイトで公開し、サービスの向上や改善につながるよう努めてまいります。
	7 第第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	現時点では第三者評価は実施できておりません。	第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。
	8 職員の資質の向上を行ふために、研修の機会を確保している	<input type="radio"/>		事業所内研修を月に1回以上はおこなっています。 外部研修の情報は逐一職員に公開しており、参加したものについては、資料等情報共有をし、資質の向上に努めています。	今後も月1回以上の事業所研修を継続し、外部研修に参加したものについては情報共有をおこない、今後も資質の向上に努めてまいります。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>		モニタリングや面談等から得た情報をもとに、児発管・療育を担当する指導員や保育士による支援会議をおこない、保護者のニーズや児童の課題により適した計画の作成に努めています。	今後も、モニタリングや保護者面談により、課題の見出しと一緒におこなってまいります。 複数の視点から適切なアセスメントをおこない、保護者様の想いに最大限応えられる計画を作成できるよう努めてまいります。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	<input type="radio"/>		書類の統一と整備をおこない、年齢や児童の状況に合わせてアセスメントツールを使用しています。	今後も継続して適切にアセスメントツールを活用していきます。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	<input type="radio"/>		管理者・児発管・児童指導員・保育士・作業療法士など、さまざまな立場から意見を出し合い、児童の状況や課題に応じたプログラムをチームで立案しています。	今後も、さまざまな観点からの意見を出し合い、活動プログラムの立案をおこなってまいります。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	<input type="radio"/>		活動内容は、自社のカリキュラムに沿うと同時に、課題に対するアプローチの仕方を変化させ固定化しないようにしています。	連続性の課題を中心にして、長期休暇には季節ごとのイベント等も取り入れながら、利用児童に合った内容を設定して、固定化することのないように努めてまいります。
関係機関や保護者との連携	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	<input type="radio"/>		児発管作成の個別支援計画を基本軸として、児童それぞれの状況、療育時間、体調、情緒に合わせ、課題を設定しています。	個別の支援計画を軸に、状況に応じた課題の設定をしてまいります。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>		個別活動と集団活動を、特性や発達段階・年齢、保護者のニーズに応じて、計画的に組み込んでいます。	今後も同様に個別療育と集団活動を児童の状況や特性に応じて計画に組み込み、支援計画を作成してまいります。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	<input type="radio"/>		毎朝ミーティングを行い、その日の支援方針や内容について話し合いをおこない、目的や注意事項を確認し、支援内容を決めています。	今後もミーティングを通して、支援の内容とその意味合いや進捗状況、現状の課題、注意事項やそれぞれの役割などについて話し合い、確認でできるよう図っています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	<input type="radio"/>		支援終了後、支援内容を報告し合い、職員間で情報共有を図っています。気になる点などはすぐに児発管へ報告をおこない、対策・改善策をミーティングで話し合い、共有しています。	今後も同様に支援終了後の振り返りと職員間での情報共有をおこなってまいります。
保護者への説明責任等	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	<input type="radio"/>		日々の支援内容を必ず記録し、職員間で共有できるようにしており、すぐに検証と改善ができるようにしています。	今後も日々の支援の内容は必ず記録とし、すぐに検証と改善ができるよう心掛けてまいります。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	<input type="radio"/>		6ヶ月以内に必ずモニタリングをおこない、児発管と療育担当者と現状の児童の成長や課題、保護者様からいただいた情報等を加味しながら、支援計画の見直しについて検討しています。	今後も継続して保護者様との情報交換を密にとり、利用児童の成長に照らし合わせながら、一人ひとりの児童発達支援計画の内容の更新を複数の視点で検討してまいります。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	<input type="radio"/>		保護者様との緊密な情報交換を通して現在の課題の整理と新しい課題の設定を踏まえ、支援内容を設定しています。 また支援内容はケース会議・支援会議で話し合い、より具体的な支援ができる様に努めています。	今後も同様に、保護者様との緊密な情報交換を通じ、より具体的で適切な支援内容の設定に努めてまいります。
	20 犯害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	<input type="radio"/>		担当者会議には児童の状況や変遷、現状の課題や保護者様の思いを最把握している児発管や療育担当者が参加しています。	担当者会議は、継続して児童の状況に精通した者が出席します。
非常時の対応	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	<input type="radio"/>		関係機関連携会議の開催や、送迎時に連携を図り、下校時間の変更等、担任の先生と連絡調整をおこなっています。	今後も情報共有と連携を継続してまいります。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	現在医療的ケアが必要な対象となる児童の受け入れはありません。	事業所は重症心身障害以外の児童が対象となっていることもあり、今後受け入れ希望があった場合は、慎重に検討し、受け入れ体制・事業所のあり方について模索してまいります。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	<input type="radio"/>		契約の際に、必要に応じて保護者様の許可をいただいて情報共有しています。	今後も同様に情報共有に努めています。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	<input type="radio"/>		進路については保護者様と相談をおこない、依頼があった際には移行先への情報提供をおこなっております。	今後も、保護者様から許可をいただいたうえで、関係各所へ情報提供をおこなってまいります。
保護者への説明責任等	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	<input type="radio"/>		専門機関へ定期訪問させていただき、助言を受けています。 現在、感染拡大予防の観点から参加を控えておりますが、岡山支援部会などにも参加し、連携や研修をおこなっています。	今後も同様におこなってまいります。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	私立図書館を利用し、地域の読み聞かせ会などへ積極的に参加していまがたが、現在は感染拡大防止のため交流は控えております。	感染拡大防止の観点から、外部交流は控えており、再開についても慎重に検討してまいります。
	27 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加している	<input type="radio"/>		協議会や地域部会へ参加していましたが、現在は感染拡大防止のため交流は控えております。	社会の情勢などを勘案し、参加を検討してまいります。
	28 曜日から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	<input type="radio"/>		日々の送迎時や家庭連携の際に、利用の様子や支援内容について説明をおこない、同時に保護者様からも、学校やご家庭での様子などをお聞きし、共通理解を図っています。	今後もあらゆる機会で保護者様との情報共有をおこない、いただいた情報を職員間で伝え合い、共通理解を図ってまいります。
保護者への説明責任等	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレン特訓等の支援を行っている	<input type="radio"/>		ペアレン特訓について、家庭の状況やニーズに合わせておこなっています。 日頃から児童への対応について相談がある際には、助言や意図もお伝えする様に配慮しています。	今後も保護者様へ丁寧な聞き取りと助言は継続しながら、さらに支援ができるように検討してまいります。
	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	<input type="radio"/>		ご契約時や質問があつた際にできるだけ丁寧な説明をおこなっています。また、職員研修でも周知を図っています。	今後も同様に丁寧な説明を継続してまいります。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	<input type="radio"/>		ご相談やご質問、お悩みについては、日頃からコミュニケーションを取り相談しやすい関係づくりを心掛けています。 定期的に保護者面談を行い、相談があれば助言と支援をおこなえるよう心掛けています。	今後も同様に相談やお悩みには丁寧な対応ができるよう心掛けます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	感染拡大防止の観点より、現時点では父母の会の活動支援や保護者会などは控えさせていただいている。	保護者様のご意向を伺い、感染拡大予防のためリモートでのオンライン会議の開催を検討してまいります。
関係機関や保護者との連携	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があつた場合に迅速かつ適切に対応している	<input type="radio"/>		ご対応窓口を設置しており、苦情には速やかに対応できるようにしています。 普段より保護者様と連絡を取り、相談や申し入れがしやすい様に努めています。 全てのご意見に対し迅速かつ適切に対応できるよう心掛けています。	今後も同様に、ご相談や申し入れの対応は、引き続き、丁寧かつ迅速に対応してまいります。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	<input type="radio"/>		季節ごとに「COMPASS だより」を発行し、また公式 Web サイトでは最新情報の他、毎日事業所の活動内容がブログで紹介されています。	今後も同様に「おたより」、ブログを継続し、保護者様へサイトをお知らせしてまいります。
	35 個人情報に十分注意している	<input type="radio"/>		写真掲載など個人情報に関する場合には保護者様への確認書面により同意を得ています。 個人情報の取り扱いは細心の注意を払い使用し、施錠できる書庫で保管しています。	今後も同様に個人情報の取り扱いには細心の注意を払います。
	36 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	<input type="radio"/>		利用児童や保護者様の特性や状況に合わせ、十分に配慮した情報伝達手段で意思の疎通を図っています。	今後も同様に継続してまいります。
非常時の対応	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	現時点では、地域の方をご招待するなどの交流は積極的に企画するまでに至っておりません。	学習主体の支援形態であるため時間配分への配慮と保護者様によっては通所を秘匿されたい方もおられるため、保護者様のご意向に沿って、慎重かつ充分な配慮の上検討してまいります。
	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	<input type="radio"/>		マニュアルは策定し、室内の見やすい場所に掲示しております。 定期的に発生を想定した話し合いも職員間でおこなっています。	今後も保護者様への周知に努めるとともに、研修などで職員にマニュアルの再確認をしてまいります。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	<input type="radio"/>		地震・火事・不審者等への避難訓練を実施し児童の安全の徹底と、災害時に職員間の連携を図るようになります。	今後とも災害時にも児童と職員とが命を守る行動ができるように、定期的な訓練と防災学習を継続してまいります。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	<input type="radio"/>		虐待に関する研修を行い、虐待防止マニュアルに沿って対応しています。 さらに他の施設や学校、家庭での虐待事例ごとにミーティングをおこない、振り返りすることで虐待防止に努めています。	今後も継続して研修等をおこなってまいります。
保護者への説明責任等	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	<input type="radio"/>		現在身体拘束が必要な児童のご利用はありませんが、利用契約書に身体拘束の禁止を記載しており、生命または身体を保護する為、やむを得ず身体拘束を行います場合は、あらかじめ文書により保護者様の同意を得ることとしています。	現在、該当する児童は在籍していませんが、身体拘束の可能性がある児童が利用を開始される場合は、体制を整え、事前説明と同意を得て、支援計画に記載するよう努めています。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	<input type="radio"/>		契約時に保護者様から聞き取りをおこない、児童のアレルギーと対応を確認、全員で周知徹底しています。	今後も常に児童の情報を更新し、継続して安全に配慮してまいります。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	<input type="radio"/>		ヒヤリハットは報告書を作成し、職員に回観・周知し、事例集にまとめています。	今後も継続してヒヤリハット報告書を作成し、事故防止に努めています。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。