

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表日：令和 5年 2月20日

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	12	定員に応じ机・椅子、パーテーションを設置し、状況によって机を移動してフリースペースを作るように配慮しています。 また、感染拡大防止の観点から考えるとスペース不足な点につきましては、利用時のマスクの着用の徹底、常時換気、定期的な消毒により対応しています。	利用児童一人当たりの広さは、法令基準を満たしています。 活動に応じて席の配置を工夫して、より良い環境づくりに努めてまいります。 また、感染防止については、岡山市の感染拡大防止策に基づき、徹底した対応をしております。
	2	職員の配置数は適切である	12	基準よりも多い職員を配置しており、療育に関わる職員は、全員が資格者で対応しています。 法令に従って人員配置ができていないかを、管理・リーダー・運営全員で開き、ミスのないように三重のチェックを行っています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	12	室内に段差はなく、車椅子での移動には支障のない環境になっています。また、玄関の段差には黄色テープを貼り、注意ができるように配慮しています。	事業所の玄関前にある段差については視覚的に注意ができる配慮として黄色のテープを貼っています。 今後、スロープの設置を検討し、すべての利用児童の活動や支援に支障がないよう、環境の整備に努めてまいります。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	12	毎日のミーティングやケース会議、リフレクション会議など常勤・非常勤問わず参加し、多くの視点から現状の把握や反省・課題の抽出に努め、今後の方針を検討できるようにしています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	12	定期的にアンケートによる評価を実施し、ご相談があった場合は、その都度職員へ周知し、業務の改善に繋がるようにしています。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	12	COMPASS 発達支援センター公式Web サイトにて公開しております。	今後も公式Webサイトで公開してまいります。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	12	現時点では第三者評価は実施できておりません。	第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	12	事業所内研修を月に1回以上は行っています。 外部研修の情報は逐一職員に公開しており、参加したものについては、資料等情報共有をし、資質の向上に努めています。	
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	12	モニタリングや面談等から得た情報をもとに、児発管、療育を担当する指導員や保育士による支援会議を行い、保護者様のニーズや児童の課題により適した計画の作成に努めています。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	12	書類の統一と整備を行い、年齢や児童の状況に合わせてアセスメントツールを使用しています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	12	管理者・児発管・児童指導員・保育士・作業療法士など、さまざまな立場からの意見を出し合い、児童の状況や課題・季節などに合わせたプログラムをチームで立案しています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	12	活動内容は、自社のカリキュラムに沿うと同時に、課題に対するアプローチの仕方を変化させ固定化しないようにしています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	12	児発管作成の個別支援計画を基本軸とし、児童それぞれの状況、療育時間、体調、情緒に合わせ、課題を設定しています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	12	個別活動と集団活動を、特性や発達段階・年齢、保護者様のニーズに応じて、計画的に組み込んでいきます。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	12	毎朝ミーティングを行い、その日の支援方針や内容について話し合いを行い、目的や注意事項を確認し、支援内容を決めていきます。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	12	支援終了後、支援内容を報告し合い、職員間で情報共有を図っています。 気になる点などはすぐに児発管へ報告を行い、対策・改善策をミーティングで話し合い共有を行っています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	12	日々の支援内容を必ず記録し、職員間で共有できるようにしており、すぐに検証と改善ができるようにしています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	12	6ヶ月以内に必ずモニタリングを行い、児発管と療育の担当者と現状の児童の成長や課題、保護者様からいただいた情報等を加味しながら、支援計画の見直しについて検討しています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	12	ガイドラインの総則の基本活動を組み合わせた支援を行っています。 特に支援内容については、直接指導にあたる職員の意見を踏まえ、統一した支援ができるよう努めています。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	12	担当者会議には児童の状況や変遷、現状の課題や保護者様の思いを一番把握している児発管や療育担当者が参加しています。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	12	関係機関連携会議の開催や、送迎時に連携を行い、下校時間の変更等、担任の先生と連絡調整を行っています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	12	現在医療的ケアが必要な児童は在籍していません。	事業所は重症心身障害以外の児童が対象となっており、今後受け入れ希望があった場合は、慎重に検討し、受け入れ体制・事業所のあり方について模索してまいります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	12	契約の際に、必要に応じて保護者様の許可をいただいで情報共有しています。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	12	進路については保護者様と相談を行い、依頼があった際には移行先への情報提供を行っております。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	12	言語聴覚の専門機関へは定期的に訪問し、助言をいただいています。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	12	地域の読み聞かせ会など積極的に参加していましたが、現在は感染拡大防止のため交流は控えております。	感染拡大防止の観点から、外部交流は控えており、再開についても慎重に検討してまいります。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している	12	協議会や地域部会へ参加していましたが、現在は感染拡大防止のため交流は控えております。	社会の情勢などを勘案し、参加を検討してまいります。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	12	日々の送迎時や家庭連携の際に、利用の様子や支援内容について説明を行い、同時に保護者様からも、学校やご家庭での様子などをお聞きし、共通理解を図っています。	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	12	ペアレントトレーニングについては、家庭の状況やニーズに合わせて行っております。 日頃から児童への対応について相談がある際には、助言や意図もお伝えするように配慮しています。	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	12	ご契約時や質問があった際にできるだけ丁寧な説明を行なっています。 また、職員研修でも周知を図っています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	12	ご相談やご質問、お悩みについては、日頃からコミュニケーションを図り、悩みなどを相談しやすいように心掛けています。 定期的に保護者面談を行い、相談があれば助言と支援を行えるよう心掛けております。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	12	感染拡大防止の観点より、現時点では父母の会の活動支援や保護者会などは控えていただいております。	保護者様のご意向を伺い、感染拡大防止のためリモートでのオンライン会議の開催を検討してまいります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	12	ご対応窓口を設置しており、苦情には速やかに対応できるようにしています。 普段より、保護者様と連絡を取り、話し合いを持ち、なるべくご要望に沿えるように努めています。全てのご意見に対し迅速かつ適切に対応できるように心掛けています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	12	季節ごとに「COMPASS だより」を発行し、また公式Web サイトでは最新情報の他、毎日事業所の活動内容がブログで紹介されています。	
	35	個人情報に十分注意している	12	写真掲載など個人情報に関わる場合には保護者様への確認書面により同意を得ています。 個人情報の取り扱いには細心の注意を払い使用し、施設できる書庫で保管しています。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	12	児童の特性や保護者様の状況に合わせ、十分に配慮した情報伝達手段で意思の疎通を行っています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	12	現時点では、地域の方をご招待するなどの交流の機会はありません。	学習主体の支援形態であるため時間配分への配慮と保護者様によっては通所を秘匿された方もおられるため、保護者様のご意向に沿って、慎重かつ十分な配慮の上、検討してまいります。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	12	マニュアルは策定し、室内の見やすい場所に掲示しております。定期的に発生を想定した話し合いも職員間で行っています。	
非 常 時 等 の 対 応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	12	地震・火事・不審者等への避難訓練を実施し児童の安全の徹底と、災害時に職員間の連携を図れるようにしています。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	12	虐待に関する研修を行い、虐待防止マニュアルに沿って対応しています。 さらに他の事業所や学校、家庭での虐待事案とともにミーティングを行い、振り返りを行うことで虐待発生を防止できるようにしています。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	12	現在身体拘束が必要な児童のご利用はありませんが、利用契約書に身体拘束の禁止を記載しており、生命又は身体を保護する為にやむを得ず身体拘束を行う場合は、あらかじめ文書により保護者様の同意を得るようにしています。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	12	契約時に保護者様から聞き取りを行い、児童のアレルギーと対応を確認し、全員で周知徹底しています。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	12	ヒヤリハットは報告書を作成し、職員に回覧・周知し、事例集にまとめています。	
	44				

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。