

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

討議日：令和 4年 9月22日

公表日：令和 5年 2月 5日

| チェック項目 | | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|--------------|----|----|---|--|--|
| 環境・体制整備 | 1 | 6 | 0 | 整理整頓に心がけて適切な活動スペースを確保するとともに、日々職員で話し合い、その日の利用児童に合わせて臨機応変に空間対応できるようにつとめております。 | |
| | 2 | 6 | 0 | 国の基準を満たした人員数で児童発達管理責任者、児童指導員、保育士、専門職などの有資格者の配置をしております。 | |
| | 3 | 6 | 0 | 個々の特性に合わせて、写真や掲示物等で視覚的に分かりやすい表示をおこなっております。室内の一部を除きバリアフリー化しており、車椅子にも対応しております。 | |
| 業務改善 | 4 | 6 | 0 | 業務改善を図るためフレクシオン会議を毎月2回開催し、全職員が参加しております。また、必要に応じて現在の状況を踏まえた緊急支援会議もおこなっております。 | |
| | 5 | 6 | 0 | 定期的にアンケートを実施し、そのご意見を全職員で周知・検討し業務の改善につとめております。 | |
| | 6 | 6 | 0 | COMPASS 発達支援センター公式Web サイトにて公開しております。 | 今後も公式Webサイトで公開してまいります。 |
| | 7 | 0 | 6 | 現時点では第三者評価は実施できておりません。 | 第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。 |
| 適切な支援の提供 | 8 | 6 | 0 | 管理者や児童発達支援管理責任者が中心となって定期的に研修を実施しております。内容については記録に残し、全員で共有し資質向上につとめております。 | |
| | 9 | 6 | 0 | 定期的にアセスメントを実施して、個別支援会議ではその内容を元に支援内容を話し合い、計画を作成しております。 | |
| | 10 | 6 | 0 | 標準化されたアセスメントツールを使用し、モニタリング時には法人で統一したチェックシートを用い、利用児童の状況把握をおこなっております。 | |
| | 11 | 6 | 0 | 支援計画をもとに、チームで立案・役割分担し、協力して支援をおこなっております。その立案に対しては、日々話し合いを持ち、改善やより良い支援提供につとめております。 | |
| | 12 | 6 | 0 | 定期的におこなう固定プログラムのほか、季節の行事や利用児童の意向を配慮したプログラムも取り入れ、楽しく意欲的に活動できるように工夫しております。 | |
| | 13 | 6 | 0 | その時々利用児童それぞれの状況を把握し、適切な療育時間・内容を設定しながら支援をおこなっております。また、平日と長期休暇の情緒の変化もとらえ、適した課題を提供しております。 | |
| | 14 | 6 | 0 | 個別療育を基本とし、集団活動も取り入れた利用児童の特性に応じた支援計画を作成しております。また、支援計画作成で重要視しているのは、その利用児童に必要な活動内容であるのかを十分に勘案することだと考えております。 | |
| | 15 | 6 | 0 | 毎日、その日の職員で打ち合わせ、職員配置や環境設定をおこない、全職員がその日の担当児童のみならず、利用児童全員に対して共通理解で支援をおこなうようにつとめております。 | |
| | 16 | 6 | 0 | 一人ひとりのその日の支援に対し振り返りをおこない、次回利用時の支援につなげております。勤務時間・業務の都合により参加できない場合もあるので、伝達や連絡ノート等で共有ができるようにしております。 | |
| 関係機関や保護者との連携 | 17 | 6 | 0 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげています。また、保護者様との連絡帳や送迎時のお話から利用児童に関する情報をうかがうことにより、課題の検証や改善につなげております。 | |
| | 18 | 6 | 0 | 定期的なモニタリングや面談の実施にて、保護者様からのご要望やお悩みごとをお聞きし、利用児童の状況把握や計画の見直しをおこなっております。 | |
| | 19 | 6 | 0 | 支援はガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、利用児童の特性や年齢、季節も考慮した構成となるように心がけております。 | |
| | 20 | 6 | 0 | 児童発達管理責任者と、対象児童と関わりが多い職員が参加して、その利用児童の状況を適切に伝えられるようにつとめております。 | |
| | 21 | 6 | 0 | 送迎時や電話連絡、行事表をいただくなど、できるかぎりの情報共有につとめており、急な変更にも相互に連絡を取り合えるよう日頃の連携をはかっております。 | |
| | 22 | 0 | 6 | 現在の医療的ケアが必要な児童は在籍しておりません。 | 事業所は重症心身障害以外の児童が対象となっていることもあり、今後受け入れ希望があった場合は、慎重に検討し、受け入れ体制・事業所のあり方について模索してまいります。 |
| | 23 | 6 | 0 | 保護者様のご承諾をいただいた場合は、就学前に各関係機関と連携し、日頃の様子や支援方法などについて話し合い、情報共有と相互理解につとめております。 | |
| | 24 | 0 | 6 | 該当する利用児童が在籍していないため、今年度はおこなっておりません。 | 今後、該当する児童が通所する場合には、適切に対応するべく準備してまいります。 |
| | 25 | 6 | 0 | 専門機関や関係機関へ利用児童の情報提供をおこない、助言をいただいております。また例年は資質向上のため研修には積極的に参加しておりますが、昨年度に引き続き新型コロナウイルス感染症予防の観点から研修会への参加機会がございませんでした。 | |
| 26 | 0 | 6 | 新型コロナウイルスの感染予防の観点から外部への参加は控えていただいております。 | 感染予防・個人のニーズ・保護者様のご意向を確認・検討し、個人情報をおまて今後の課題といたします。 | |
| 保護者への説明責任等 | 27 | 6 | 0 | コロナ禍でほとんど参加機会に恵まれませんが、例年は協議会や子ども部会などには積極的に参加し、その中でしっかりと意見交換をおこなっております。 | |
| | 28 | 6 | 0 | 通所・送迎時に保護者様からご相談をいただく機会が多く、園やご自宅の様子をお伺いしながら適切な助言をさせていただいております。また、こちらからも気づいた点をおたえすることや状況や課題に気づき共通理解へつながっております。 | |
| | 29 | 6 | 0 | ご相談をいただく中で、必要に応じた時間や面談を設け、状況に応じた助言をさせていただいております。 | |
| | 30 | 6 | 0 | 保護者様に分かりやすいように丁寧な説明をおこなっております。また契約の際の読み合わせでは質問やご不明な点がないかなどを確認しながら進めております。 | |
| | 31 | 6 | 0 | 連絡帳・送迎時・電話対応などの保護様とのコミュニケーションツールを最大限に活用するとともに、こちらからの困りごとへの気づきによるお声かけ・助言をおこなっております。また、ご希望により個別にご家庭や事業所内での相談時間を設け、必要な支援と助言につとめております。 | |
| | 32 | 0 | 6 | コロナ禍の状況により現時点では活動を停止していますが、状況を見ていつでも開催できるように準備はしております。 | コロナ収束後に、再開してもスムーズにできるような調整してまいります。 |
| | 33 | 6 | 0 | 苦情に対する相談窓口、苦情解決責任者、窓口担当者を配置しております。苦情解決マニュアルを作成して、事業所内に掲示し、迅速に対応できるようにしております。 | |
| | 34 | 6 | 0 | 「COMPASSだより」を年4回発行しております。また、活動内容や日々の利用児童たちの様子などは公式Webサイトのブログで発信しております。 | |
| | 35 | 6 | 0 | 個人情報記載の書類は鍵付き書庫や管理の行き届く環境で保管し、情報流出がないよう取り扱いは慎重におこなっております。掲載など、個人情報に係ることに関しては、その都度事前の確認をさせていただき、保護者様に同意を得たうえで掲載させていただいております。また、不要になった書類などは速やかにシュレッダーにて破棄をおこなっております。 | |
| 非常時等の対応 | 36 | 6 | 0 | それぞれの特性に応じて、口頭だけでなく絵カードや提示物などのできる限りの手段を活用して情報伝達につとめております。 | |
| | 37 | 0 | 6 | 新型コロナウイルスなどの感染予防・個人情報保護の観点から地域交流は控えていただいております。 | 今後も利用児童の安全を第一に考えて対応させていただきます。保護者様のご意向により、可能な範囲での取り組みを検討していきたいと考えております。 |
| | 38 | 6 | 0 | 各種マニュアルにつきましては、保護者様にも確認していただきやすいように事業所の玄関に掲示し、周知しております。また、発生想定訓練は定期的におこない、訓練結果に対しての改善も職員で話し合い、突然の発生に備えております。 | |
| | 39 | 6 | 0 | 地震・火事・不審者などの避難訓練を実施し、利用児童の安全確保と、職員間の意識づけや連携をはかるようつとめております。 | |
| | 40 | 6 | 0 | 社内に虐待防止委員会を設置し、事業所内研修や外部研修に参加し、認識を深めております。 | |
| | 41 | 6 | 0 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 利用契約書に準じ原則身体拘束はおこないませんが、万が一自傷・他害行動などにより支援に支障をきたすと考えられる場合に限り、やむを得ず身体拘束に踏み切る場合は、児童や保護者様に十分な説明をおこなうこと、承諾を得て支援計画に記載するようにつとめてまいります。 |
| | 42 | 6 | 0 | 契約時にアレルギーについて丁寧に確認し、全職員で周知徹底をはかっております。 | |
| 43 | 6 | 0 | ヒヤリハット報告を徹底し、紙面に残して回覧し、周知ミーティングをおこないながら再発防止につなげております。 | | |