

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和5年2月1日公表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	2		1	・広いスペースではないようですが？ 何人いつも共有している等の情報は理解していません。	国の定めた基準以上の広さを確保し、スペースは児童の特性に応じて適切に配置・利用しております。 また1日の利用定員は10名となっており、児童が密集することのないよう環境整備に配慮しております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	11	2		3	・同じく、体制や職員の方の役割を詳しく存じてはおりません。	国の定める配置基準では、事業所に児童発達支援管理責任者・管理者を1名以上配置、児童10名までに職員（保育士・児童指導員・専門的職員など）2名を配置することになっており、その基準を満たしております。 全職員が、児童の支援に必要な専門性を有する有資格者となっております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	1		8		利用児童の特性に応じた視覚支援や年齢発達に応じた物の配置・導線作りに努め、定期的に見直しをおこなっております。 構造的に段差は少なく、おおむねバリアフリーになっております。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	16					アセスメントを適切におこない、児童の特性や状況、保護者様のご意向に基づいて放課後等デイサービス計画を作成しております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	14	1		1	・季節ごとの制作をして下さったり、家庭での取り組みを反映してく下さったり工夫して頂いております。	日々の記録から成長度合いを確かめ、また当日の様子をみながらいくつかの活動を選択するなど、職員各々が固定化しない活動内容を工夫しております。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	1	2	10		コロナ禍でもあり、交流機会はありませんでした。 コロナ収束後は、保護者様のご意向もうかがったうえで、交流機会を検討してまいります。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	2				ご契約時に、皆様にご理解いただけるよう丁寧な説明に努めております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	2			・送迎の際に、学校の様子をお伝えさせていただいたり、療育の様子を先生からうかがったり、コミュニケーションをしっかりととりながら療育を受けられています。 安心感の中で子供を預けることができるのでありがたいです。	送迎時や連絡帳にて活動の様子などをお伝えし、児童の発達状況や課題について共通理解に努めております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	2				連絡帳や送迎時に保護者様からいただくご相談には、電話や面談で助言・支援などのご対応をさせていただいております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		4	5	7		今年度もコロナの影響もあり、実施を見合わせております。 収束後は、保護者様のご意見をうかがいながら交流の機会を検討してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	1		3		日々の利用に関するご意見やご相談については、迅速に対応できるよう、苦情のご相談窓口も設けており、契約時にご説明をさせていただいております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	1		1		保護者様の状況や児童の個々の特性を考慮し、わかりやすく情報を伝えるように配慮しております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	1		2		季節ごとのCOMPASSだより、公式WebサイトのブログやSNS、毎月のカレンダーにて事業所の様子をお伝えしております。 また、自己評価の結果は公式Webサイトにて公開してまいります。
	14 個人情報に十分注意しているか	15	1				個人情報記載の書類は、鍵付き書庫で保管し、情報流出がないように慎重に取り扱っています。 写真掲載等、個人情報に係ることに關しては、その都度事前の確認をさせていただき保護者様に同意を得ています。
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	2		5		各種マニュアルは壁面に掲示して保護者様に手に取ってご覧いただけるようにしており、定期的に児童とともに訓練を実施しております。 その際には、カレンダーなどでお知らせしてまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	1		8		地震・火災・風水害・不審者対策の訓練と、防犯・防災学習を定期的におこなっております。 訓練を実施した際には、その様子をカレンダーにてお伝えしてまいります。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	12	4			・工作が楽しみのようで、何か作ってきた日にはうれしそうに見せてくれます。	多くの保護者様より児童が通所を楽しみにしているとの評価をいただき、本当に感謝しております。 今後も保護者様よりいただいたご意見や、児童の声に耳を傾け、通所を楽しみにしてもらえよう環境作りを目指し、職員一丸となって支援をおこなってまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	15	1				多くの保護者様よりご満足いただけているとの評価をいただき、とても嬉しく思います。 保護者様のお言葉は職員の励みとなります。 今後も信頼を寄せていただける事業所として保護者様の思いに向き合い、児童に寄り添う支援を心がけてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。