

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和 5年 2月24日公表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	2	0	3		法令の定めるところにより、適切なスペースの確保はできております。 時間帯によっては利用児童が集中する場合がありますが、療育内容ごとに活動スペースを分けるなど工夫しております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	1	0	2		法令に定められた人員数を満たしており、児童発達支援管理責任者、児童指導員、保育士、作業療法士、言語聴覚士などの有資格者で対応しております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	2	4	0		児童にもわかりやすく示すように掲示物なども活用して構造化された環境となっております。 階段には手すりや滑り止めマットなどを設置し、事故防止に努めております。 また、2階登り口には転倒防止のためベビーゲートを設置しております。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	19	0	0	0		利用開始前には保護者様に説明や確認をおこない、課題を把握したうえで、児童の状況や保護者様のニーズなどを支援計画に反映させております。 定期的におこなうモニタリングや、送迎時の時間におこなうお話をともに、保護者様のご意向や児童の課題を職員間で共有します。 そのうえで多職種間で話し合いをおこない、複数の視点で課題を議論し、アセスメントの客観性を保つようしております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	16	2	0	1		定着を目指し、あえて固定させたカリキュラムと並行してイベントを企画しております。 四季に応じた製作やイベントを行い、利用児童が楽しめるよう計画してまいります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	7	9		現在までに事業所で企画した学童等との交流機会はありません。 コロナ収束の折には交流活動も視野に入れてまいります。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	0	0	0		契約時には丁寧な説明につとめております。 専門用語を避け、わかりやすい言葉を使い、保護者様に納得していただけるまで説明をおこなうように心掛けてまいります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていくか	16	3	0	0		送迎時や連絡帳でのやりとりを通して様子をお伝えし共通理解に努めております。 今後も細かくお伝えしていくことにより保護者様との共通理解に努めてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	0	1	1	・助言をどんどんしてほしい。	連絡帳への記載、電話、送迎時などに保護者様からのご相談をうけております。 その都度、迅速な対応を心掛け、保護者様や児童に寄り添いながら、助言・アドバイスなどをおこなっております。 今後は、相談を受けた時のみにならないようこちらからも積極的に保護者様への情報提供・助言などを行ってまいります。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	1	9	6		今年度はコロナ禍の為、保護者会や交流会などは実施できておりません。 コロナの収束状況を見て、事業所の行事を行う中で、ご意向を伺いながら、保護者様同士の交流会や、保護者様と職員との交流、また相談会等の機会を模索してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	2	1	4		保護者からのご相談やお申し入れに対しては、職員間で共有し、迅速に対応しております。 ご意見には全職員が共通理解に努め、保護者様や児童には安心してご利用いただける環境づくりを目指してまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	1	0	0		児童とは個々の特性に合わせた伝達手段を選択し、わかりやすい声掛けのうえ、意思を確認しております。 保護者様とは連絡帳、電話、面談などその時点で最適な方法を選択し、専門用語を避け、ご理解いただけるまでご説明しています。 また、連絡帳に記載された連絡事項に関しましては、全職員が確認できるようにコピーをとり職員間ノートを設けており見落としが無いように努めております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	1	0	1		COMPASS だよりを季刊発行、毎月お便りを作成し、保護者様へ配布しております。 このほか公式 Webサイトでブログ、YouTubeで療育チャンネルを運営し、各種 SNS でも情報発信しております。 今後も日々の活動状況や事業所での活動の雰囲気により伝わるよう、情報を発信していければと思っております。
14 個人情報に十分注意しているか	17	0	0	2		個人情報の取り扱いには慎重におこない、書類は施設できる場所に保管しております。 使用後に不要になった書類などに関しては速やかにシュレッダーにて破棄をしております。 児童の写真掲載などの個人情報は、書面にて保護者様の同意を得たうえで掲載しております。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19	0	0	0		事業所内に各種マニュアルや対策を提示しております。 避難訓練は年間計画を立て、定期的の実施しており、今後は、事前に連絡帳のカレンダー等に記載して、お知らせし、その様子もお知らせしてまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	0	0	1		定期的な風水害、火災、地震、などの防災訓練を実施しております。 児童の安全を第一に考え、今後も定期的に防災訓練を実施してまいります。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	14	5	0	0	・体も動かしたいようなので、でもお祭りやイベントがあったときは楽しく過ごしています。	貴重なご意見ありがとうございます。 事業所内のスペースでも安全に行える動きのある課題なども職員でアイデアを出し合って検討してまいります。 ほとんどの児童が楽しみに通われているとの評価に大変うれしく感じています。 今後も、すべての児童にとって寛げる居場所であり、学びがあり活動がある場所となれるよう、楽しく通所できるプログラムの工夫や、環境づくりを努めてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	16	2	0	1		ほとんどの保護者様からご満足いただけているという評価をいただき、職員一同大変感謝しております。 これからも児童の笑顔が増えるようにより質の高い療育を提供してまいります。 また、今回「どちらともいえない」というご意見もいただきましたので、事業所運営・支援をもう一度見直して向上していくための機会として受け止めさせていただきます。 貴重なご意見ありがとうございます。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。  
放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。

子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせで実施されることが想定されている。