

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和3年11月27日公表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5			1		基準以上のスペースを確保しております。 今後も活動内容に応じた部屋の使い分け等により、十分なスペースの確保に努めてまいります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	4			2		基準以上の有資格者を配置し、きめ細かな療育活動が出来る様に引き続き努力してまいります。 勤務表を玄関に掲示し、新しい職員は送迎時等に自己紹介させていただいております。 今後新しく職員が入職した際には、お便りなどを通して紹介してまいります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5			1		生活空間は児童にわかりやすい構造になるように配慮しています。 2階に続く階段には、手すりや滑り止めマット等を設置、2階への上り口には、ベビーサークルを設置し、事故防止に努めています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	6					半年ごとのモニタリングの際に、アセスメントをおこない、保護者様のニーズ・ご意向、児童の課題を反映した個別支援計画を作成しております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	5			1		習慣化と定着を目指し、通常は繰り返しおこなう療育内容が基本です。 発達や成長に適した個別の課題を用意し、一人ひとりに合った活動内容となるよう工夫してまいります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1		1	4		事業所主体では実施されていませんが、日常的に児童は学校へ通っており、障がいのない児童との交流はできていると考えられます。 保護者様のご意向も伺って、コロナの感染症予防の観点からも考慮し、状況を見ながら交流機会を検討してまいります。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6					契約時に重要事項説明書や利用契約書にて丁寧な説明を心がけており、質問などがあればいつでも対応できるよう相談窓口（お客様相談係）も設置しております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	6					連絡帳に記載したり送迎時の面談で日々の様子や活動内容をお伝えするように努めています。 また、送迎時にはご家庭での児童の様子なども伺っております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	5	1				児童の発達に関するご質問やご相談を受けた場合は、お電話や連絡帳だけのやりとりに留まらず、時には家庭訪問させていただくこともあります。 ご相談内容によっては専門機関へ相談するなど、保護者様に寄り添った丁寧な対応を心がけております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3		3			長年にわたるコロナ禍の状況にあり保護者会等は今年は開催できていませんが、状況の収束の状況を見ながら、また保護者様のご意向を伺いながら少人数で開催を検討してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3			3		苦情窓口を設置し、ご意見には丁寧に聞き取りを行い、迅速・丁寧に対応できるよう体制を整えております。 また、苦情をいただいた内容について情報共有・共通理解のうえ再発防止に努めてまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5			1		保護者様のご意向・児童の特性を理解し、口頭だけでなく、メールや筆談などあらゆる手段を活用してわかりやすい情報伝達を心がけています。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	4			2		公式 Web サイトのブログで事業所の様子をお伝えしているほか SNS で情報発信、季刊で会報誌を発行しております。 自己評価表についても公式 Web サイト上での公開に加え事業所玄関にも掲示を行っております。 今後も情報発信を継続し、保護者様へサイトのご案内と毎月の「お便り」で情報提供をおこなってまいります。
14 個人情報に十分注意しているか	6			1		個人情報の取り扱いには十分配慮しており、使用後はシュレッダーで断裁、データはパスワードで管理、書類ファイルは書庫の施錠を徹底しております。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	1		1		各種マニュアルを作成するとともにファイルに閉じ、掲示して保護者様にお知らせし、職員にも周知徹底しています。 災害や緊急事態においては今後も保護者様が混乱されないよう情報収集に努め、事業所として迅速に適切な対応を決定し、お知らせを継続してまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5			1		定期的にさまざまな想定を元に、児童も参加して避難訓練をおこなっております。 避難訓練のほか、天災（大雨・台風・地震）から身を守る行動ができるよう児童にもわかりやすく繰り返し話をしています。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	6					全ての児童が楽しみにしていると評価いただき、職員一同嬉しく、何より励みになります。 今後も児童一人ひとりが楽しいと感じられる活動があり、お友達との関わりを楽しめる安心の居場所であるように、そして公平に優しく冷静に目標を目指し指導・支援をおこなえるように職員一同研鑽に努めてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	6					全ての保護者様からご満足頂けているという評価をいただき、職員一同大変感謝し、身の引き締まる思いです。 保護者様や児童のお気持ちに寄り添い、安心してお任せいただけるよう、これからもより良い療育と支援、より良い環境を目指してまいります。 これまで以上に、保護者様との信頼関係を築き、一人ひとりの児童の課題にしっかりと向き合い、ご支援の場所となるよう努めてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。