

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和2年2月29日公表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	5		2	・直接どの部屋で活動しているか分からないが、スペースはあると思います。	法令の基準より広いスペースを確保しています。学習のスペースと、運動のスペースを分けているので、児童も安心して過ごしています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	20	4		3	・利用日に何人の先生がいるのかは分からないが大丈夫だと思っています。	国の定める基準配置を遵守し、保育士や児童指導員の有資格者を配置し、個別療育に対応できるように資格者、経験者等を考えて人員配置を行っています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	11	1	2	・適切にされていると思います。	室内はバリアフリーで車椅子の移動も可能です。また足元に気を付けるよう、声掛けや介助に配慮しています。今後必要に応じて事業所の入り口に続く段差には、可動式のスロープ等の設置を検討して参ります。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	24	2		1	・子どもの状況を聞き取って納得がいく物を作成してくれています。	保護者様のご意見やご意向、児童の特性や状況を把握した上で、児童にとってより良い支援となるよう、計画の作成を行って参ります。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	20	4		3	・子どもが活動内容を報告してくれるので工夫が見れます。	全員で意見を出し合い、固定化しないようにプログラムを立案しています。児童は、どうすれば楽しく活動できるだろうか、プログラムが固定化しないようにと、職員同士、これからも話し合いを行って参ります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	13	5	4		現時点では交流の機会がありませんが、保護者様のご意向をうかがいながら、交流機会への検討を行って参ります。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25	2			・契約時に丁寧にしてくれました。	分かりやすく保護者の方々に伝えられるよう努め、分からない事があれば迅速に対応できるようにしています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていくか	24	1	2		・何でも相談できて療育の様子もたくさん伝えてもらえてます。 ・送迎等で顔を合わせる先生方も多数いて、深くは活動の様子は分かりませんが、連絡帳をとおして、理解しています。	保護者様が事業所での児童の様子を知ることは、そのまま安心にも繋がるので、継続して相互理解のため口頭、連絡帳など機会を逃さず情報提供を続けていきたいと思っています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	8	1	1	・面談はありませんが、連絡帳や送迎時の時に子どもの様子をつたえてくれます	保護者様からのご相談や面談等は、お声掛けいただければ、いつでも対応させて頂いています。今後はもっと事業所から積極的に提案を心掛け、日々の関わりを大切にして、信頼関係の構築と、より良い支援へ繋げたいと思います。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	10	11	2	・父母の会があるのかは分かりませんが、知られたくない人もいますので望んでません。	本年度は父母の会を開催できていません。保護者様のご意向をうかがいながら、イベントに参加して頂いたり、豊かな時間を過ごせるような会の実施に向けて、保護者様同士や職員との交流機会を検討して参ります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	6	1	3	・苦情がないのでそういったことはないと思います。	苦情受付担当者、対応責任者を専任し、広くご意見を頂けるようご意見箱を設置しています。苦情があった際は、迅速かつ適切に改善に向けて努めて参ります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	2	1	1	・連絡帳や電話で伝えたり直接お話ししています。	児童には状況や特性に合わせた伝達方法を選択し、保護者様へは専門用語を避け、分かりやすい説明や情報伝達を心掛けています。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	6		3	・会報があるのかどうか分かりません。	公式 Web サイトのブログでは月1回事業所の様子をお伝えし、LINE@ で更新は告知し、また年4回お便りを発行しています。行事予定や活動概要は、連絡帳やカレンダーに載せています。もっとブログや「お便り」を楽しんで頂けるように保護者様にお知らせをして参ります。
14 個人情報に十分注意しているか	23	2		2	・していると思います。	個人情報が記載された書類の廃棄はシュレッダーを利用し、保管は個人情報ファイルは鍵付きのキャビネットにて保管管理しています。写真掲載等、個人情報に関わる場合には毎回保護者様へ確認文章を配布し、同意を得ています。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	3	1	5	・避難訓練は職員のみで行っているのでしょうか？子どもたちも一緒でしょうか？	各マニュアルはいつでもご覧頂けるよう事業所内の壁面に掲示しています。避難訓練は、定期的に避難訓練の日に参加できる児童と共に進んでいます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	8	2	4	・しているはずだと思います。	年間計画を立て、定期的に避難訓練を実施しています。保護者様へは今後周知して頂けるように、事前にお知らせしていきたいと思っています。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	23	3	1		・いつも楽しみにしています。 楽しく通って仲良しのお友達もできました。	これからも全ての児童に「楽しかった」と思ってもらえるような活動や支援を心掛けていきます。安心して過ごせる空間作りを心掛け、楽しい企画や創意工夫を凝らした取り組みで、児童の成長を促す場所を職員全員で作って参ります。
	18 事業所の支援に満足しているか	23	2	2		・子どもが楽しみにしていて満足しているので、親としてはそれ以上望んでいません。 ・いつもありがとうございます。 ・安心してお願いすることができて、親子共々楽しく通っています。	好意的なご意見を多く頂き、職員一同大変嬉しく思います。これからも児童の成長に繋がる療育、保護者様のご意向に応え、ご相談やご質問に寄り添い、また助言に努め「通わせてよかった。」と言って頂ける事業所となるよう、職員一同全力で取り組んで参りますのでよろしくお願致します。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。