

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和2年2月29日公表

| チェック項目 | | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|-------------------|---|----|-----------|-----|--------|--|--|
| 環境・体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 14 | 2 | | 3 | ・直接、どの部屋で活動しているか分からない。 ・建物にはスペースがあると思う。 | 法令の基準より広いスペースを確保しています。また、活動の内容については、連絡帳等でお知らせしていきます。今後も学齢期の人数割合で活動スペースを状況に応じて適宜、活用していきます。 |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 14 | 2 | | 4 | ・利用日に何人の先生がいるのか。そのようなことは大丈夫だと思っているので聞かない。 ・職員に紹介や説明がないので分からない。 | 国の定める基準配置を遵守し、全職員が保育士や児童指導員の資格を持ち、個別療育に対応できるように人員配置を行っています。職員の紹介は事業所内の壁面に掲示していますが、改めて保護者様へご覧頂けるようご案内して参ります。 |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 8 | 6 | 3 | 3 | ・そういう風になっていると思っている。 ・室内に入って見学することがないので分からない。 ・外の階段が高め。 | 事業所の外階段の昇降時には職員が必ず付き添いをして安全を確保しています。事業所内の環境整備は、療育中も玄関や窓の施錠、床に物を置かない、動線を確保する等、児童の安全に配慮しています。 |
| 適切な支援の提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 18 | 1 | | 1 | ・きちんと子どもの状況を聞き取って納得がいくものに作成している。 ・双方の話し合いが余りできていないように思う。 ・そういう場が持てたらいいと思う。 | 保護者様のご意見やご意向、児童の特性を把握した上で計画を作成していますが、話し合いが不十分とのご意見を頂き、今後は更に保護者様との情報共有と認識一致を図りたいと思います。保護者様のご意向が反映され、児童にとってより良い支援となるよう計画の作成を行って参ります。 |
| | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 15 | 3 | | 2 | ・子どもがしたことを報告してくれたりするので工夫が分かる。 ・職員によって違う。 | 全員で意見を出し合い、固定化しないようにプログラムを立案しています。支援計画に沿って職員間で話し合い、創意工夫を凝らし、個々の特性に適した活動ができるように努めています。 |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 7 | 2 | 2 | 9 | ・時間内にそういうことをしているかもしれないが、分からない。 | これまでは交流の機会がありませんでしたが、地域とのふれあい交流の機会は必要と考え、保護者様のご意向をうかがいながら、交流機会への検討を行って参ります。 |
| 保護者への説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 17 | 3 | 1 | | ・私はこれでいいと思っているが、利用する人によって違うと思う。 | 日頃のコミュニケーションで保護者様が知りたい内容を把握し、その内容を連絡帳に記載したり、送迎時に報告するように心掛けています。 |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 15 | 4 | 2 | | ・利用日の日報で理解しているし、分からないことは、こちらから質問する。 ・質問すると少しは話してくれるが共通理解まではできないように思う。 | 連絡帳や送迎時に支援内容やその日の様子を伝えてい必要に応じて電話でも伝えるようにしています。 |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 14 | 3 | 2 | 1 | ・面接はないが日報や送迎時に子どもの様子を伝えてくれる。 | 保護者様からのご相談や面談等は、お声掛けいただければ、いつでも対応させて頂いています。お話をよくお聞きし、十分に把握して色々な視点から適切なアドバイスや必要な助言ができるよう努めて参ります。 |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 5 | 1 | 5 | 9 | ・父母の会があるのか保護者会があるのかわからない。 ・知られたい人も中にはいるので別に望んでいない。 | 本年度は父母の会を開催できていません。保護者様のご意向をうかがいながら、イベントに参加して頂いたり、気さくに会話ができるような会の実施に向けて、保護者様同士や職員との交流機会を検討して参ります。 |
| | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 10 | 1 | 1 | 8 | ・苦情があるのか分からないし、特に苦情というほどのトラブルはない。 | 苦情受付担当者、対応責任者を専任し、広くご意見を頂けるようご意見箱を設置しています。苦情があった際は、迅速かつ適切に改善に向けて努めて参ります。 |
| | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 16 | 3 | | 1 | ・日報や電話で伝達している。 ・直接会話している。 | 児童には状況や特性に合わせた伝達方法を選択し、保護者様へは専門用語を避け、分かりやすい説明や情報伝達を心掛けています。 |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 8 | 4 | 2 | 6 | ・会報があるのかわからない。 ・自分自身がホームページを見ない。 | 公式 Web サイトで自己評価表を公開し、毎朝更新されるブログでは、月1回程度、当事業所の様子をお伝えしています。ブログ更新はLINE@でお知らせしており、その他年4回季刊誌を発行しています。また、連絡帳の月間カレンダーに行事予定やお便りを載せておりますが、記載内容はもっと充実させていきたいと職員で検討しています。 |
| 14 個人情報に十分注意しているか | 15 | | | 4 | ・している。 | 写真連載等の個人情報に関わる場合、毎回保護者様へ確認文章を配布し、同意を得ています。事業所内の個人情報書類は、鍵付き書庫に保管しており、職員に関しては入社時は秘密保持誓約書を交わすなどの細心の注意を払っています。 | |
| 非常時等の対応 | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 8 | 1 | 2 | 9 | ・児童発達支援から放課後等デイサービスに変わった時に教えてもらった気がする。 | 各マニュアルはいつでもご覧頂けるよう事業所内の壁面に掲示してあります。新規の保護者様にはご説明していますが、再度全ての保護者様へもご案内していきます。 |
| | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 7 | | | 13 | ・しているはずだと思う。 | 年間計画を立て、定期的に避難訓練を実施しています。保護者様へは、連絡帳の月間カレンダーに記載し、お伝えしています。 |
| 満足度 | 17 子どもは通所を楽しみにしているか | 17 | 2 | 1 | | ・いつも楽しみにしている。 | 全ての児童に「楽しかった」と思ってもらえるような活動や支援を心掛け、安心して過ごせる空間作り、楽しめるような企画や創意工夫を凝らした取り組みを職員全員で作って参ります。 |
| | 18 事業所の支援に満足しているか | 18 | | 1 | 1 | ・子どもが楽しみにしていて満足しているので、親としてそれ以上は望んでいない。 | 多くの保護者様から好意的なご意見を頂き、職員一同大変嬉しく思います。今後は、保護者様のご意向やご相談、ご質問に対して適切な対応や、アドバイスができるよう努め、また児童の成長に繋がる療育や支援に努め、保護者様にも児童にも満足して頂けるよう、職員一同全力で取り組んで参ります。 |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。