

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

令和2年1月30日公表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9					利用定員に対して定められた基準スペースは十分に確保されています。 また、個室やパーテーションを利用し、個々の特性に合った空間の利用をしました。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6	3			・専門性に関して、どうかと思う方もいらっしゃるかな。 ・どの様になっているのか理解できていない。 ・専門性の面ではしっかり見てもらっている印象を受ける。	基準以上の有資格者を配置し、きめ細かな療育活動が出来る様に引き続き努力します。 定期的に社内研修の場を設け、資質の向上を図っています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	1				生活空間は児童にわかりやすく用途が決められており、バリアフリーの環境です。 机等の配置も車椅子が安全に通れるスペースを確保しています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	7	2			・苦手面をもっと取り組んで欲しいです。 本人と確認しながら進めて下さい。	連絡帳や家庭訪問を行い、保護者様のニーズや課題を取り入れながら支援計画を作成しておりますが、より解り易く説明を行ってまいります。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	5	3	1		・活動プログラムを理解出来ていないため。	平日は療育を中心とする活動を行い、土曜日や長期休み等には児童の意向を踏まえ、地域行事への参加等、固定しないように積極的に取り入れています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	3		・交流は学校へ行っているため必要ありません。 ・交流や活動する機会があったら嬉しいです。	現在までに障害のない子ども達との交流機会の企画は行っていませんが、長期休暇などを利用し図書館や公園等で一般の児童と関わることがありました。 保護者様のご意向をうかがいながら検討致します。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8	1				契約時に、重要事項説明書や利用契約書を通して、詳しく丁寧な説明を行い、納得して頂いています。 また、運営規定は目に着くように出入口に掲示しています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8		1			連絡帳を通して児童の成長を伝えたり、ご家庭での児童の様子をお聞きすることで、共通理解に努め、保護者様のご意向を深く知るよう努めます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	1	1		・コンパス日誌での報告。	日常的に連絡帳や送迎時や電話等で相談や助言を行い、希望があればご自宅や事業所で相談の機会を作っており、今後も継続して参ります。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	4	4		・特に必要だと感じない。	保護者参加型の行事も企画したり、父母の会の開催についても今後検討して参ります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	2	1	1	・苦情が無いので。 ・スタッフ全員への情報の周知が行き届いてない。 ・苦情を申し出ても対応が他人任せな状況を感じました。	ご意見を元に担当者を設置して、契約時に連絡先をお伝えするとともに、申し入れがあった際には迅速に対応出来るように体制を整えて参ります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8		1		・送迎連絡や普段の保護者の行動パターン等、保護者側から理解されているべきと考えている事に配慮が欠けている。	ご意見を踏まえて、なお一層情報共有と相互理解への配慮に努めて参ります。 連絡帳でのやり取りの他、送迎時やお迎えの機会更に情報共有を図り、お困りごとについても相談しやすいよう努めます。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	2	1			公式 Web サイトは定期的に更新され、ブログや SNS を発信し、保護者様に療育の様子や活動状況を知って頂けるよう情報発信しています。 自己評価表も公式 Web サイトで公開しています。 その他、事業所では行事の前にはお手紙でお知らせを行っています。
14 個人情報に十分注意しているか	9					個人情報については鍵付きの書庫にて管理を行い、写真の掲載は同意書で確認、書類等を破棄する場合にはシュレッダーを使用する等、常に細心の注意を払っています。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	3	2			必ず緊急時のマニュアルについては利用契約時に丁寧に説明すると共に事業所入り口壁面に掲示しています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	3			・避難訓練を行っているかを知らないです。	様々な災害を想定し、定期的に児童も参加した防災学習、避難訓練を行っています。 避難経路や避難先について掲示し、訓練を年間計画に盛り込みました。 ご意見を踏まえて、今後は事前のお知らせや訓練の報告を行って参ります。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	7	1		1	・行きたくないと言わないので楽しみながら通っていると思います。	児童にとって楽しく安心出来る場所を目指し、日々成長出来る場所でもあるように努力して参ります。 今後も努力を怠らず研鑽に努めて参ります。
	18 事業所の支援に満足しているか	7		1	1	・希望の時間に対応して頂き有難いです。 ・スタッフの意識にバラツキがあります。 ・基本的なルールの徹底や連携がスムーズでなかったので取り合う様に心掛けたいです。	忌憚のないご意見に感謝いたします。 今後も保護者様や児童のお気持ちに寄り添い、安心してお任せ頂けるよう努力して参ります。 これからも、より良い療育と支援、より良い環境を目指して参ります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる事が想定されている。