

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和2年2月29日公表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	29	7			・児童には十分な広さだと思います。 ・広さも確保できており、1人になりたい時の逃げ場（個室）があることが本当にありがたいです。 ・コンパスになってから、一度も見学していないので分かりません。	法令の定める基準以上のスペースを確保し、児童が落ち着いて個別の学習や集団活動に取り組めるよう配慮しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	27	9				国の定める基準配置を遵守し、保育士や児童指導員等の有資格者についても、通常の基準より多く配置して対応させて頂いています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	3	4		・詳しく分かりません。	室内はバリアフリーとなっており、エレベーターが完備され、トイレも車椅子で利用可能になっています。 手すりが無いため、今後設備を整えていく様検討しています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	30	6				定期的なアセスメントを行い、保護者様のご意向や児童の状況を把握した上で支援計画の作成を行っています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	23	13			・夏休み中などは預ける時間も長いので、毎日ではなくても、軽い運動の時間を設けて頂けるとありがたいです。	児童一々の特性や興味に合わせて、手作りの教材なども使用し、楽しく過ごすことができるよう心掛け、プログラムが固定化されないよう工夫しています。 長期休み等時間が取れる日には、計画を立て屋外で楽しい活動をする等検討して参ります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	18	12		・分かりません。	通所を公にしたいくないご意向の保護者様もおられますので、ご意見をうかがいながら地域との連携や交流を検討し、相互協力により活動の場を広げられるよう、検討して参ります。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	6				今後も運営規定や契約内容、支援内容について、わかりやすく丁寧に説明を行って参ります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	29	7				その日の様子や取り組んだ課題について連絡帳や送迎時に保護者様に伝え共通理解を図っています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	30	6				送迎での機会やご相談を頂いた時には家庭訪問を行うなど丁寧にアドバイスを行っています。 ご相談は、どうぞいつでもお声掛け下さい。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	12	20			本年度は父母の会を開催できていません。 保護者様のご意向をうかがいながら、イベントに参加して頂いたり、保護者会を開催するなど保護者様同士や職員との交流機会を検討して参ります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	14	2		・苦情を言っていないから分からない。 ・急な予定変更や子供の送迎時間の変更等、すぐに電話対応して頂けるので助かります。 ・きっとそうだと思います。	苦情があった場合は、すぐに職員間で話し合い、改善できるように努めています。 また、苦情受付窓口や意見箱も設置しています。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	25	9	12			児童には状況や特性に合わせた伝達方法を選択し、保護者様へは専門用語を避け、わかりやすい説明や情報伝達を心掛けています。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	14	4			公式 Web サイトで自己評価表を公開し、毎朝更新されるブログでは、月1回程度、当事業所の様子をお伝えしています。 ブログ更新はLINE@でお知らせしており、その他年4回季刊誌を発行しています。
14 個人情報に十分注意しているか	31	5				個人情報が記載された書類の廃棄はシュレッダーを利用し、保管は個人情報ファイルは鍵付きのキャビネットにて保管管理しています。 写真の掲載等で個人情報に関わる場合は、保護者様に確認し承諾を得ています。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	18	2		・受けたかもしれませんが、私が忘れてしまいました。	各種マニュアルは事業所に提示するとともに、新規の保護者様へはご説明していますが、再度改めてご案内していきます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	24	1		・訓練には参加したことがない。 ・年に1～2回ではなく、もう少し回数を増やしたほうが良いのではないかと思います。	地震・火事等への避難訓練を実施し、児童の安全の徹底と職員間の連携を図るようになっています。 今後は、保護者様や児童にも参加して頂けるよう、事前に連絡帳カレンダー等を通してお知らせをしていきたいと思います。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	27	8	1		・好きな先生がいるようです。 ・毎回通うのが楽しみのようで、子供の心の拠り所になっていることが嬉しく思います。	楽しみだのご意見は、本当に嬉しく思います。 今後も児童にとって楽しく学べ、成長できる場所となるよう努めて参ります。
	18 事業所の支援に満足しているか	26	9	1		・満足しています。	ご満足頂いているのご意見が多く、保護者様のご理解に大変感謝しております。 これからも事業所の支援に満足して頂けるよう、児童の笑顔を増やせるよう、保護者様との信頼関係をより深め、職員一同、なお一層より良い支援を目指して努めて参ります

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。