

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和2年2月29日公表

チェック項目			はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2	3			・新しい事業所をみた事がない。	法令の基準を上回るスペースを確保しています。 療育に集中出来るように机の位置、向きなど環境にも配慮しています。 保護者様に事業所は解放しておりますので、いつでも御来所をお待ちしています。 その際はご連絡を頂きますと幸いです。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	3	2			・連絡帳を通じて先生の名前は知っていますが、どの先生がどの専門職なのかを知らない。	国の定める基準配置を遵守し、保育士や児童指導員等の有資格者についても、通常の基準より多く配置して対応しています。 新しく加わる職員も加えて写真付き一覧を作成し、入り口付近に掲示して、資格についてもお知らせして参ります。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2			・新しい事業所をみた事がない。	入り口に段差はあるものの室内はバリアフリーで児童の動線を妨げないよう適切に配慮しています。 保護者様に事業所は解放しておりますので、いつでも御来所をお待ちしています。 その際はご連絡を頂きますと幸いです。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	4			1		アセスメントを客観的視点で適切に実施し、児童の状態や保護者様のご意向を踏まえて計画を作成しています。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	4	1			・事業所内だけでなく、川遊びやよさこい見学、図書館など課外活動に行ってくれている。	平日は繰り返し行う療育で習慣化と定着を目指し、長期休みは季節感を取り入れる等、児童が楽しく過ごせるよう工夫しています。 今後も長期休み等で時間にゆとりがある時には、計画を立て屋外で楽しい活動も企画していきます。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	2		・週5日放デイに通っているので、難しい。 これまでの活動報告で見た記憶がない。	これまでは事業所での交流機会はありませんでした。 保護者様のご意向をうかがいながら、近隣の学童保育等との交流機会の検討を行って参ります。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	4	1				契約時、あるいは保護者様の求めによりいつでも児発管が丁寧にご説明を行っています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	5					連絡ノートや送迎時の面談を活用し、保護者様との情報交換を行い、児童の課題や現在の状況への共通理解を深めています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	4	1				連絡ノートで、また送迎時の機会等に保護者様の相談や悩みを頂いた場合は、よくお話を聞いて、丁寧な対応に努めています。 話しかけやすい雰囲気づくりを心掛け、時にはお電話や家庭への訪問等、保護者様の事情に合わせ支援を行っています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		1	4		・同じ障害を持つ保護者の方と話してみたい気もする。	本年度は父母の会を開催できていません。 保護者様同士の交流を希望されていないご家庭もあり、ご意向に配慮しながら保護者様同士や職員との交流機会を検討して参ります。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	3			・苦情はない。	苦情や申し入れの対応には苦情窓口を決め、迅速に対応出来るよう整備に努めており、保護者様にも契約時にご説明を行っています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3	2				児童には特性に合わせた伝達方法を選択し、保護者様にも専門用語を避け、分かりやすい説明や情報伝達を心掛けています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1				公式 Web サイトのブログにて月1回程事業所の様子をお伝えしています。 また、年4回季節のお便りを発行しています。 今後は、事業所情報の発信も検討していきたいと考えています。
	14	個人情報に十分注意しているか	5					個人情報に記載された書類の廃棄はシュレッダーを利用し、保管は個人情報ファイルは鍵付きのキャビネットにて保管管理しています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	2	2	1			保護者様にもご覧頂けるよう、各種マニュアルは、事業所に提示すると共に事業所内研修で共通認識を図っています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	2				定期的に様々な災害を想定した避難訓練を実施し、参加児童の特性に応じて訓練への参加方法を考慮しております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	5				・まず、嫌がる事がない。 ・喜んでいます。 ・はなまる印。	楽しみだとのこと意見は、本当に嬉しく思います。 今後も職員一丸となって児童にとって楽しく学べ、成長できる場所となるよう努めて参ります。
	18	事業所の支援に満足しているか	5				・毎日気にかけて頂き、ありがとうございます。	全ての保護者様からご満足頂けているとのこと意見を頂き、大変感激しております。 今後も事業所の支援にご満足頂けるよう、児童の笑顔のために、保護者様との信頼関係をより深め、職員一同より良い支援を目指して参ります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。