

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和2年1月30日公表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	2	1			学習しやすいよう机の配置・席割を工夫しており、移動できる机なので、安全に配慮しつつ必要に応じて広いスペースも作る事が出来ております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	19	5			・職員個人の専門が不明である、言語聴覚士などの資格を持った人がいるのか？	言語聴覚士の配置はありませんが保育・教員などの資格・経験のある職員を適切に配置しております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	7				段差はなく、車いすでの移動も可能です。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	20	4			・家庭訪問等でより良い支援ができています。	児童・保護者様のニーズ把握については、相談支援や学校、他事業所との情報共有・連携も含め、今後の方向性を相談し、それを踏まえて計画を作成するよう努めております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	15	7			・利用日数が浅いのでまだ分からない	殆どの保護者様が学習支援を希望のため、ご意向に添えるようプログラムしていますが、同時に、個々の児童の特色に寄り添う支援もご提供させて頂いております。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	10	8	2	・利用日数が浅いのでまだ分からない	外部との交流の機会を今後企画する可能性もあるので、そのような場合は個人情報に充分配慮して企画したいと思っております。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	24					支援内容についてはモニタリング時期だけでなく児童の様子が変化するタイミングで個別に相談しており、今後も継続していきます。わかりやすく丁寧な説明を心掛けてまいります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	19	5			・日々状況は変わるので連絡帳があると伝えやすいです。 ・その日行われた内容が、日誌の様な形などで保護者に知らされるとより良いと思っております。	送迎時など顔を合わせる機会には利用時の様子の報告や相談をお受けしたりしていますが、より連絡が取りやすいよう、携帯電話も常に児発管が携行しております。活動内容などの報告手段については、今後何らかの形で検討していきたいと考えます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	3	1		・送迎時の会話だけなので面談日時を設けて欲しい。	電話で、また送迎時によくご連絡を頂き、その機会には改善へ繋がるようご相談をお受けし、助言やご提案も行っています。現在は、より保護者様が連絡を取りやすいよう固定電話だけでなく、携帯電話も児発管が携行し、いつでもご相談頂ける体制にしておりますので、ご活用ください。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	10	10	2	・利用日数が浅いのでまだ分からない	お仕事の都合により参加が難しい保護者様も数多くいらっしゃいますので、自由参加型の開放週間等を検討したいと考えています。保護者様同士の交流の機会を設ける場合は文書にてお伝えしていきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23	15			・今までそのような事例を経験していません。 ・利用日数が浅いのでまだ分からない。	苦情解決の研修に毎年参加させて頂いており、研修内容を参考に各対応の体制を整えております。また、ご意見には真摯に耳を傾け、迅速丁寧な対応を心掛けております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	4			・情報伝達に不安。利用日の確定が分からない。	より連絡が取りやすいよう携帯電話を児発管が携行していますが、ご意見を踏まえ、今後利用予定を事前にお伝えできる何らかの手段を検討して参ります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	3	1	1	・入会して日が浅いので分かりません。 ・まだHPを見たことがないので分からない。	活動内容はホームページ上でも公開しています。保護者様へ携帯でもチェックできるようご紹介文をお配りしておりますが、なお一層周知して頂けるようご案内いたします。
14 個人情報に十分注意しているか	23					個人情報の取り扱いには十分注意しております。使用に関しては、写真の掲載など保護者様の許可が必要な場合には、必ず承諾書（同意書）により文書にて確認しております。保管に関しては、書庫にて施錠管理しております。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	7	2	1	・聞いたことがないと思う。	各種マニュアルは策定しています。契約時にも重要事項説明書を通して毎回説明はさせて頂いておりますが、定期的なお知らせについても検討していきたいと思っております。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	22	14	3			避難訓練がある際は事前に文書などでお伝えして参ります。また、避難訓練の様子は、毎回公式 Web サイト内のブログにてご覧頂けます。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	19	5			・勉強は好きじゃないけどコンパスに行く事自体は楽しそうにしている。	利用児童にとって楽しく学べる場所として関わられるよう、今後も努めてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	22	2			・分かってくれる先生に見てもらえているという安心感があります。いつもありがとうございます。	これからも保護者様や関係機関との連携を密にし、その時々々に適した支援が提供出来るよう努め、安心して利用して頂ける事業所作りを目指します。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。