

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	10		適切な基準は満たしております。当日の利用する児童の人数や特性に合わせて、環境を整えながら対応をしております。また、学習スペースと活動スペースを分けて集中して取り組むことのできる環境設定をおこなっております。	
	2	10		法令で定められた適切な人員を配置しています。情緒面・学習面などを考慮して利用児童に合わせた療育をおこなっております。	
	3	10		事業所内には構造上、段差が存在しておりますが、目印を用いた注意喚起や移動時の同僚をわかりやすく表示しており、判断しやすい工夫をおこなっております。	
業務改善	4	10		日々の朝礼時に児童情報の共有をおこない、全職員が児童一人一人の課題や問題点を共通理解し、目標の設定ならびに振り返りをおこなっております。	
	5	10		年に1回以上のアンケートをもとに保護者様のご意見やご要望の把握をおこない、全職員での共通理解のもと今後の業務改善につなげております。	
	6	10		COMPASS 発達支援センター公式 Web サイトにて公開しております。	今後も公式 Web サイトで公開してまいります。
	7		10	現時点では第三者評価は実施できておりません。	第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。
	8	10		職員の資質向上のための事業所内研修を定期的におこなっております。他にも本社工作成の研修動画を用いた研修もおこなっております。	
適切な支援の提供	9	10		保護者様のご意向をもとに学校やご自宅での様子等の情報を共有して課題に応じた児童発達支援計画を作成しております。	
	10	10		統一されたアセスメントツールを用いて、児童一人一人の状況を把握しております。	
	11	10		児童発達支援計画に沿って、児童や保護者様のニーズに応じた活動ができるよう各職員がそれぞれの専門性を生かしたプログラムの立案をおこなっております。	
	12	10		職員間での共有をおこない、個別での活動以外にも集団での活動や季節行事を取り入れたりと年間を通してさまざまな活動をおこなっております。	
	13	10		平日・長期休暇にに応じ、活動内容が単調にならないように配慮しております。療育やその他の活動においても内容に変化をもたせ、児童一人一人に必要な課題を細やかに設定しております。	
	14	10		児童一人一人の特性や発達段階に応じた個別・集団での活動を取り入れ、保護者様からのニーズに沿った計画を作成しております。	
	15	10		支援開始前には当日の出動職員にて当日の予定やプログラム、役割分担の確認をおこなっております。	
	16	10		支援終了後には共有が難しい職員には翌日の支援開始前には前日の振り返りを含めた打ち合わせをおこなっており、児童の情報、伝達事項等の共有をおこなっております。	
	17	10		毎利用時の利用記録、気づきや変化等を細かく記録をおこなっております。日々の利用記録は継続した支援に役立て、ケース会議や支援計画立案に際しての参考資料として活用させていただいております。	
	18	10		定期的（6か月以内）に必ずモニタリングを実施しており、目標の達成状況を保護者様と確認・共有をおこなっております。また、モニタリングにて児童の現状を把握したうえで計画の見直しを判断しております。	
19	10		ガイドラインの支援内容の項目から保護者様とのやり取りを通して現在の課題の整理や、新たな課題に向けての具体的な支援計画を作成しております。		
関係機関や保護者様との連携	20	10		担当者会議には児童の状況を最も把握している児童発達支援管理責任者とその児童にかかわりが深い職員が同行しております。	
	21	10		学校との情報交換は積極的におこなっております。特に送迎時のトラブル等が発生しないよう連絡調整をおこない、確認をおこなうよう配慮しております。	
	22		10	現在医療的ケアが必要な児童は在籍しておりません。	事業所は重症心身障害以外の児童が対象となっていることもあり、今後受け入れ希望があった場合は、慎重に検討し、受け入れ体制・事業所のあり方について模索してまいります。
	23	10		必要に応じて児童が通っていた保育所・幼稚園等と情報共有と相互理解に努め、しっかりと児童の状況を把握するように努めております。	
	24	10		現在対象となる児童が在籍しておりません。	今後該当される児童がいる場合は情報提供をおこなってまいります。
	25	10		感染症予防の観点より必要に応じて児童についての情報共有を電話にておこなっております。	今後も積極的に連携をとりながら、他事業所との連携や助言を受ける機会を設けていけるよう検討させていただきたいと思っております。
	26	10		感染症予防の観点より放課後児童クラブや児童館との外部交流の機会は設けることができいております。	今後は感染症等の状況も踏まえながら、放課後児童クラブ等の外部児童との交流機会を設けていけるよう検討させていただきたいと思っております。
	27	10		感染症予防の観点より実施件数は多くはありませんが、徐々に案内を受けており、可能な限り参加させていただいております。	
	28	10		日々の送迎の際に児童の情報共有をおこなうと課題、できるようになったことや今後の課題等においても情報共有をおこなっております。また、保護者様や児童によりそうごことを心がけ、共通理解をもって療育をおこなうよう努めております。	
	29	10		保護者様との日常的な会話の中でご相談を受け、児童との関わり方についての助言や支援をおこなっております。	
保護者様への説明責任等	30	10		契約時に丁寧に説明させていただき内容の変更等があればその都度、保護者様に安心していただけるように丁寧な説明を心掛けております。	
	31	10		保護者様のお話を丁寧に伺い、事業所での対応事例等を踏まえて助言をさせていただきます。また、ご相談いただいた内容におきましては職員間でも共有をおこない、支援につなげております。	
	32	10		感染症予防の観点より保護者様の会を開催することは出来ておりません。	今後は感染症等の状況も踏まえながら、保護者様の会を設けていけるよう検討させていただきたいと思っております。
	33	10		保護者様からのご相談や申し入れにつきましては迅速・丁寧に回答させていただきます。また、ご意見等は職員間で共有をおこない、今後の改善や安心して利用していただける環境づくりにつなげてまいります。	
	34	10		公式ウェブサイトでは自己評価を公開しており、同サイトのブログでは定期的に当事業所の様子を発信しております。また、毎月発行しております事業所だより内でも日々の児童の様子をお届けさせていただいております。	
	35	10		重要書類は鍵付き書庫にて正しく保管させていただきます。個人情報書類の破棄につきましてもシュレッダーの使用を徹底しております。また、ブログ等での児童写真の掲載につきましては保護者様に書面にて同意をいただいております。	
	36	10		事業所全体で合理的配慮に取り組み、細やかな対応をおこなえるよう配慮しております。また、児童との意思疎通では必要時には絵カード等を使用し、児童自身の意思表示を大切にさせていただいております。	
	37			感染症予防の観点より地域住民の方を招待する企画運営は出来ておりません。	今後は感染症等の状況も踏まえながら、地域住民の方を招待できる企画運営を設けていけるよう検討させていただきたいと思っております。
	38	10		各種マニュアルを作成し、日ごろから確認できる場所に掲示し周知徹底をおこなっております。また、緊急時の対応を想定した訓練を定期的におこなっております。	
	39	10		年間計画を立て、地震・火災・風水害・不審者対応を想定した訓練を定期的におこなっております。	
非常時等の対応	40	10		感染症予防の観点より外部研修への参加は積極的におこなっております。事業所内での研修機会を定期的に設け、全職員で虐待防止に取り組む周知徹底に努めております。	
	41	10		法人の原則として身体拘束を禁止しており契約書に記載をしております。万一の場合には保護者様に詳細をご説明し、同意をいただいたうえで計画書に記載するようしております。	
	42	10		当事業所では飲食物の提供をおこなっておりません。アレルギー等の注意をさせていただきます。重要書類は鍵付き書庫にて正しく保管させていただきます。また、ブログ等での児童写真の掲載につきましては保護者様に書面にて同意をいただいております。	
	43	10		ヒヤリハットが発生した際は迅速に報告書を作成し、職員間で共有をおこなっております。共有した内容については対応策や改善策、再発予防について話し合いをおこなっております。	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。