

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和3年11月15日公表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されている	6	1				広いスペースを有効活用できるように工夫しています。 療育しやすいよう学習スペースと活動スペースを分け理学専門のスペースも作り広さを最大限にいかし活動できるよう工夫しております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6			1		全職員が有資格者であり、保育士や教員免許取得者、作業療法士、理学療法士で構成されています。日々職員間で意見を出しながら、全職員がしっかりとした療育が出来るように対応しております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	1		2	4		事業所内での「お約束」や、どこに何があるかなどを児童にイラストや写真で分かりやすく表示することで、使いやすく伝えやすい環境になるよう努めており、もちろん使用前・使用後の什器・机・教具・玩具の消毒と整理整頓は欠かさず行っています。 事業所が2階に位置していることで、利用に制限があることは否めませんが、賃貸テナントであるため、現状異常には設備対応は難しいと思います。危なくないように、利用児童が昇降する際には必ず職員が付き添い、介助や見守りを行い、転落防止の対策を施しております。 また児童が楽しんで2階へと足が運びやすいように壁面を装飾するなど工夫するようにしています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画</u> *1が作成されている	6	1				今後も保護者様との話し合いの時間を設けながらご意向やニーズを踏まえた計画を提案させていただいております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	4	1		2		初めは習慣化できるように繰り返しおこないますが、活動が同じようなものにならないよう、職員で話し合い、常に新しいものを提供できるよう、工夫しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	1	3	3		基本的にはほとんどの児童が学校に通っており、日常では障がいのない児童との活動はできていると考えております。 ただ、今年はコロナ禍でもあり、交流の企画などは実施できておりません。 コロナ収束後には、保護者様のご意向を伺いながら検討を行ってまいります。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	1		2	4		契約時に説明をおこないますが、契約後であってもご不明な点があれば、さらにわかりやすい言葉を使い納得されるまで説明するよう心がけています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	6	1				日々の様子などは、連絡帳、送迎時の会話でその日の様子を詳しく伝えるよう心がけ保護者様との共通理解に努めております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6	1				連絡帳でのやりとりや、送迎時の際、保護者様からのご意見、悩みごと等を丁寧に聞き助言やアドバイスなどをおこない、職員間で共通理解し保護者様に安心してご利用いただけるよう努めています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			3	4		今年度はコロナ禍のため実施できていませんが、コロナ収束後には保護者様のご意向を伺いながら保護者様同士、また保護者様と職員の交流機会の検討を行ってまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	2		5		保護者様からの苦情や申し入れに対しては、迅速にかつ適切に対応しております。 全職員が共通理解をするように努め、児童に安心して利用していただける環境作りを目指しています。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5	1		1		主に連絡帳を通してやり取りを行っております。直接お話しできる送迎時には、合理的配慮に基づき、より詳しい内容をお伝えしております。 また、保育園や幼稚園、学校との仲介として、連絡を伝えることもあり、情報共有に努めています。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5		1	1		公式 Web サイトや事業所だよりなどで、当事業所の様子などをお伝えしております。 今後も日々の活動状況や事業所での活動の雰囲気により伝わるよう、情報を発信していければと思っています。
14 個人情報に十分注意しているか	7					個人情報は、鍵付きの書庫にて管理を行い、書類等破棄する場合にはシュレッダーを使用する等、全職員が常に細心の注意を払っています。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5			2		全職員共通理解のもと、事業所にマニュアルを設置しております。 いかなる状況でも全職員が対応できるよう訓練をおこない、対応に努めています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4			3		児童の安全を第一に考え、年間計画にもとづき風水害、火災、地震、防災対策を行い、全職員共通理解のもと定期的に訓練を行っております。 わからないというご意見を多数いただき、今後は、事前のお知らせ・ご報告を毎月の事業所カレンダーにてお知らせしてまいります。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	5	2			・学校で疲れた時に、勉強をすると、もう嫌だという時がある。 ・楽しみとまではないが、帰宅後話を聞くと楽しそうに色々話をしてくれます。	たくさんの児童が COMPASS に通うことを楽しみにしていると回答していただき大変嬉しく思います。いつも寄り添う職員も間近で児童一人ひとりの成長を感じることができ、この上なく嬉しい限りです。今後も、児童一人ひとりに寄り添い、心から楽しい、また行きたいと思っていただけるよう、創意工夫を凝らした支援に努めさせていただきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	6	1			・読める平仮名も増えてきてよかった。	保護者様にご満足との回答を頂き、温かいお言葉に大変感謝しております。 これからも児童の成長に繋がるように、保護者様の視点に寄り添い、またそれぞれの専門的視点から、より質の高い療育を提供していけるよう努めてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。