

## 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表日：令和6年4月12日

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・体制整備	1	活動等のスペースが十分に確保されているか	11	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・少し狭い気がする。</li> <li>・少し狭く感じるが勉強スペースと活動スペースが区分され、分かりやすくなっていると思う。</li> </ul>	国の規定で定められた児童一人あたりの広さ以上のスペースは確保していますが、時間帯によっては狭く感じられることがあるかもしれません。今後も安全に配慮して、活動内容に合ったスペースが確保できるよう努めてまいります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・言語聴覚士や幼稚園教諭の資格を持ったスタッフがいたらいいなと思う。</li> </ul>	国の人員配置基準に加え、加算要件を満たす人員配置を行っております。小学校教諭、保育士、幼稚園教諭、社会福祉士、理学療法士など児童、福祉分野での経験と専門性を備えたスタッフ配置に努めております。
	3	事業所内は、活動に応じてわかりやすいように構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	11			1		イラストなどを表示して児童に分かりやすい環境に配慮しています。また、児童のその日の状態で位置を変えるなどして対応しています。室内やトイレはバリアフリーとなっていて、車いすの移動に対応できるよう設定されています。
	4	事業所内は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	12					感染症予防のため、事業所内・送迎車・玩具・遊具の消毒をこまめに行っています。また、職員や児童の検温と換気も定期的に行うようにしております。
適切な支援の提供	5	支援の計画は、お子様と保護者様のニーズや課題が客観的に分析された上で作成されているか	12					保護者様や相談支援専門員からの聞き取り後、職員全体で話し合いの場をもち児童発達支援管理責任者が作成にあたっております。
	6	支援の計画は、児童発達ガイドラインの「本人支援」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	11			1		児童発達支援ガイドラインを遵守し、計画立案や内容について適応期間の定めに関係なく、必要に応じて再度見直し、一人ひとりに合った具体的な支援内容を設定した支援をおこなえるよう取り組んでいます。
	7	支援の計画に沿った支援が行われているか	12					支援計画の内容をもとに、各児童の療育プログラムを設定し、支援計画・支援内容を共有するための打ち合わせを行っています。
	8	活動内容が固定化しないよう工夫されているか	10			2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦手な事を興味を持てるように工夫して取り組めるようにされている。</li> </ul>	児童の発達に応じた個別の活動や運動療育を考案し、多様な状況に合わせて活動プログラムを工夫しています。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流などの外部の子どもと活動する機会があるか	5			7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実際体験したことがないため。</li> </ul>	今後、感染症予防を踏まえつつ、保護者様のご希望があれば検討していきたいと思っております。
保護者への説明等	10	契約時などに運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12					契約時には運営規定、利用者負担等について丁寧な説明に努めています。また、契約時のみならず保護者様のご要望があるときは、再度ご説明しています。
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	12					保護者様のご意向や、児童の特性、ご家庭の状況を踏まえ、ガイドラインに基づいて作成した個別支援計画は分かりやすい内容の説明を心がけ保護者様の同意を得ています。
	12	保護者様に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニングⅢ等）が行われているか	8	2		2		保護者様の子育てのお悩みやご相談に寄り添う支援を心掛け、お悩みの解決手段やご家庭でできる支援や協力に取り組んでいただいております。
	13	日頃からお子様の状況を保護者様と伝え合い、発達の状況や課題について共通理解ができているか	12				<ul style="list-style-type: none"> <li>・お迎えの時や連絡帳で困っていることを伝えるとコンパスさんでも確認対応してもらえるので助かる。</li> </ul>	連絡帳でのやりとりや送迎時だけでなく、ご希望により面談や電話相談を活用して保護者様のご希望に沿った形で情報交換を行っています。
	14	保護者様に対して面談や、育児に関する相談等の支援が行われているか	11	1				ご相談がある場合は家庭連携支援を行ったり、ご希望に応じて事業所内での面談や電話相談も行っております。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者様同士の連携が支援されているか	7	1	2	2		コロナウイルス収束後は、保護者様のご意見を伺いながら保護者様の交流の機会を検討してまいります。
	16	お子様や保護者様からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	10			2		日頃からすぐに職員間で共有して共通認識を持って対応できるように体制を整えており、ご相談や申し入れに対して迅速に対応できるように心がけております。
	17	お子様や保護者様との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳に必ず当日の状況の記載がある為安心</li> </ul>	言葉とともにジェスチャーや視覚物を用いるなど、一人ひとりに合った方法で支援をしています。連絡手段には毎回ご利用時に連絡帳を使っておりますが、送迎時に直接保護者様とお話ししたり、電話対応にも対応したりしており、より詳しい内容をお伝えしております。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をお子様や保護者様に対して発信されているか	11			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おたよりやカレンダーで行事が分かるようになっているのが良い。</li> <li>・実際どのように取り組んでいるのが写真も載っていてわかりやすい。</li> </ul>	季節ごとのCOMPASSだよりや公式Webサイトのブログ、毎月の事業所だよりで前月の活動の様子や予定などを写真とお伝えしております。また、集団活動の様子を写真と解説でお伝えすることで、日頃の連絡帳の様子がより分かりやすく伝わるよう工夫しています。
19	個人情報の取扱いに十分注意されているか	11			1		個人情報に関する書類などは鍵付き書庫で保管し、取り扱いには十分注意しております。	
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者様に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	9	1		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応マニュアルは契約時と年1回確認時にあるが、防犯マニュアルの確認はできていない。</li> </ul>	各種マニュアルを策定するとともに事業所の玄関に置いてあり、閲覧自由です。定期的な訓練も実施しております。
	21	避難訓練、救出訓練、その他必要な訓練が定期的に行われ、非常災害の発生に備えているか	7			5		地震・火災・風水害・不審者対応マニュアルを策定し、事業所内に掲示しており、発生を想定した避難訓練を毎年実施しています。
満足度	22	お子様は通所を楽しみにしているか	10	1		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・COMPASSから帰る際、いつもニコニコでテンションが上がっているのを見たと楽しかったらうなど毎回感じている。</li> <li>・自宅では難しい取り組みや季節に応じた体験や製作ができ、楽しんで取り組んでいる。</li> </ul>	今後も児童が安心して楽しく通える事業所を職員一同で目指してまいります。
	23	お子様は通所を楽しみにしているか	11			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通所を始めてから、挨拶（おじぎ）がどの場面でも必ず出来るようになったり、言葉の数も増えてきた気がする。</li> <li>・言葉が増えてきて大変驚いています。</li> <li>・今後ともよろしく願致します。</li> </ul>	今後も職員一人ひとりの支援の質の向上を図り、安定的な支援を提供できるよう努めてまいります。