

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表日：令和5年2月13日

チェック項目			はい	どちら ともい えない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	7		2	・実際に子どもがいる状態で見ていないので分からない ・人数にもよるが少し狭いと感じる 活発な小学生と児発の小さな子どもがいるのでスペースとしては狭しと感じるが危険などには配慮されている。 利用時に何名ぐらいなのかが分かりませんがスペースが狭く感じます。	国の規定で定められた児童一人あたりの広さ以上のスペースは確保していますが、時間帯によっては狭く感じられることがあるかもしれません。 今後も安全に配慮して、スペースが確保できるよう努めてまいります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	14			2	・職員の方のお顔名前どの資格をお持ちなのか一覧を頂きたいです。（お顔と名前が一致しません。）	国の人員配置基準に加え、加算要件を満たす人員配置を行っております。 小学校教諭、保育士、社会福祉士、理学療法士など児童、福祉分野での経験と専門性を備えたスタッフを配置しております。 職員紹介を月のカレンダーにてご紹介できればと考えております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9			7		イラストなどを表示して児童に分かりやすい環境に配慮しております。 また、児童のその日の様子で位置を変えるなどの対応しております。 室内やトイレはバリアフリーとなっていて、車いすの移動に対応できるよう設定されております。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	15			1		保護者様や相談支援専門員からの聞き取り後、職員全体で話し合いの場をもち作成にあたっております。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	14	1	0	1	・行く日によって違うので子どもがしなかったことができない時がある ・夏祭りがとても楽しかったようです	児童の発達に応じた個別の活動や運動療育を考案し、色々な状況に合わせて活動プログラムを工夫しております。 ご利用日により参加できない活動もありますが、皆様が参加できる手段を検討してまいります。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3		3	10	・今はコロナがあるので希望しない ・無くていいと思います	今後、コロナウィルスの感染状況を踏まえつつ保護者様のご希望があれば、検討していきたいと考えております。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16					契約時には運営規定、利用者負担等について丁寧な説明に努めています。 また、契約時のみならず保護者様のご要望がある時は、再度ご説明しております。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16				・送迎の際に困ったこと等ないか聞いていただけるので安心しています	連絡帳でのやりとりや、送迎時の機会、場合によっては面談や電話相談を活用して保護者様との情報交換を行っております。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15		1		・相談(学習について等)を連絡帳に書くことすぐ対応していただけるのでありがたい。 また「今後どうしていく」ということも書いてもらえるので助かります。	モニタリングやご希望に応じて面談を行っております。 ご相談も常時受け付けております。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2		10	4	・現実的に保護者同士で交流することは難しそうだと考える ・無くていいと思います。	コロナウィルス収束後には、保護者様のご意見を伺いながら保護者様の交流の機会を検討してまいります。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	1		4	・苦情を聞いたことはありません	日頃からすぐに職員間で共有できるように体制を整えており、ご相談や申し入れに対して迅速に対応できるように心がけております。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15			1		言葉とともにジェスチャーや視覚物を用いるなど、一人ひとりに合った方法で支援をしています。 連絡手段には連絡帳を使っておりますが、送迎時には直接保護者様とお話しできるため、より詳しい内容をお伝えできるよう努めております。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14			2	・ネット上だけでなく紙面での活動報告があり、ありがたい	季節ごとのCOMPASSだよりやHPのブログ、毎月の事業所だよりでは前月の活動の様子や予定などを写真とともにお伝えしております。
	14	個人情報に十分注意しているか	16					個人情報に関する書類などは鍵付き書庫で保管し、取り扱いには十分注意しております。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15			1		各種マニュアルを策定するとともに事業所の玄関に置いてあり、いつでも閲覧可能です。定期的な訓練も実施しております。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13			3		地震・火災・風水害・不審者対応マニュアルを策定し、事業所内に掲示しており、発生を想定した避難訓練を毎年実施しております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	14			2	・夏休みなどの行事や勉強が分からないところが分かるになると嬉しい！と楽しそうにしています	お子様が安心して楽しく通える事業所を職員一同で目指してまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	15	1			・満足しているが長期休日は動いている親からすると朝の開所時間が遅いと思う。 ・困っていることや、急なお願いなど対応していただいてもいつも助かっています。 ・今本人が好きな事、物をすぐ取り入れてくださり楽しんで取り組めるようにしていただいてありがたいです。	職員一人ひとりの支援の質の向上を図り、安定した支援を提供することにより、児童の健全な育成を目指すとともに、組織運営管理を適切におこなってまいります。 今後も保護者様の気持ちに寄り添いより良い支援ができるよう職員一同努力してまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。

放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。

子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。