

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和3年3月22日公表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されている	3	4		1	・もう少し広がったら十分に近いかと思います。	法令に定める基準以上のスペースを有しており児童の人数に合わせ1階・2階のスペースを使い分け、人数に対して適切なスペースを確保しています。 今後も机や椅子の配置を工夫するなどして、児童が落ち着いた環境で過ごせるように配慮していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	5	1		2		職員の配置数は適切で法令で定められた以上の人員を配置し、また有資格者である保育士や児童指導員が常駐しています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7			1		現在車いす利用の児童がいないため、完全なバリアフリーではないものの手すりや階段には滑り止めのマット等を設置し、事故防止に努めています。 また2階上り口には転落防止のためベビーゲート等を設置しています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されている	7			1		保護者様とのアセスメントでの面談を基に、事業所、ご家庭、保育園や幼稚園等での様子について情報共有を行い、現状の把握と児童の課題に応じた計画を作成しています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	6	1		1		保護者様とのアセスメントでの面談を基に事業所、ご家庭、保育園や幼稚園等での様子について情報共有を行い、現状の把握と、児童の課題に応じた計画を作成しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2	1	2		今年度はコロナウイルスの影響で自粛しています。 コロナ収束後は保護者様のご意向を伺いながら地域児童との交流機会について検討していきます。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8					契約時に重要事項説明書や利用契約書にて丁寧な説明を心がけており、質問などがあればいつでも対応できるように、相談窓口（お客様相談係）の設置もご案内しています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7	1			・送迎の際、先生より今日の状況を教えていただいています。	連絡帳をはじめとして、送迎時にも1日の様子をお伝えするように心がけています。 また必要に応じてご自宅を訪問して、児童の状況をお伝えしています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	1				送迎時や電話等で相談を受けた場合には随時対応に努め日頃から相談しやすい環境作りを心がけ内容によっては専門機関へ相談するよう心がけております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	2	4	1		今年度はコロナの関係で交流機会を企画出来ていません。 コロナ収束後は保護者様のご意向を図りながら、保護者様同士の連携、保護者様と職員との交流機会等を検討してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1	1			苦情窓口を設置し、ご意見には丁寧に聞き取りを行い、迅速・丁寧にご対応できるよう体制を整えております。 また苦情などがあった場合には職員で情報の共有・共通理解をし、再発防止に努めていきます。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	1				保護者様の状況や児童の特性に応じて、言葉だけではなく手話や筆記等の配慮を行い、連絡帳の活用、電話や面談で「わかりやすく」を心がけております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	4	2		1		季節ごとに「おたより」を発行し公式 Web サイトのブログで事業所の様子をお伝えしている他 SNS 等で情報発信しています。
	14 個人情報に十分注意しているか	6			1		個人情報書類は鍵付き書庫にて管理しています。 また閲覧後は、速やかに書庫に返却することを徹底しています。
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	1	1	2	・コロナ対策で夏休み1番支援が必要な時に休業になったことが1番不満。	各種マニュアルを作成するとともに事業所の玄関に掲示し、保護者様に周知させていただき、ファイルに閉じ、職員にも周知徹底しています。 ・その節は大変ご迷惑をおかけいたしました。 感染症への対応は保健所や行政と連絡を密に行いできる限りの対策を実施いたしました。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	1		2		定期的に児童も参加して訓練を行い、災害に備えています。 今後も定期的に様々な非常災害を想定した訓練を行っていきます。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	5	1		1	・話さないでわからない。 ・毎回、通所のある前日より心まちにしている。	多くの児童が楽しみに通っているとの評価をいただき、心から嬉しく思います。 今後も児童一人ひとりが楽しいと感じられる活動があり、お友達との関わりを楽しめ、公平に、優しく冷静に目標を目指し、指導・支援を行っていきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	6	1				多くの保護者様にご満足いただいているという評価を大変嬉しく思います。 今後も保護者様や児童のお気持ちに寄り添い、安心してお任せいただけるよう日々努力し、今後もより良い療育とより良い支援、より良い環境を目指し、研鑽に努めてまいります。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。