

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和3年3月8日公表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されている	6	2	1			法令の基準を上回るスペースを確保し、児童に分かりやすいよう学習指導室と余暇室に分け、集中できる環境です。 事業所内での活動の様子を保護者様にも見ていただけるよう、事業所見学や面談、相談の機会を企画して参ります。 今後も配置を確認しながらより良い環境作りを心掛けていきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	8	1				適切になるように基準よりも多い職員を配置しています。 一日の予定を決める際に、職員の立ち位置も決め、児童から目を離すことがないように気を配り、その都度、声を掛け合っています。 今後も児童数に応じた職員配置で対応し、またチームワークも意識して配置を行ってまいります。 人員の都合等で配置転換などもありましたが、新しい先生にも名前や顔を覚えていただき、親しみを感じていただけるよう保護者様にも周知させていただきたいと思っております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3		2		部屋の入口にマークを貼り、「余暇の時はうさぎマークの部屋」など児童が視覚的にもわかりやすいよう環境作りを心掛けています。 建物の構造や階数もありバリアフリーになっていませんが、児童が移動する際には職員が一緒に行動して、安全に配慮しています。 療育中は集中できるように担当職員がその都度お声掛けしており、余暇の時間の児童にも声の大きさの調整を促すなど工夫を行っています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されている	9					保護者様にアセスメントシートに記入していただくと共に面談を行い、直接ニーズを傾聴した上で支援計画を作成しています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	8	1			・いつも楽しいイベントを企画してくれます。	習慣化での定着のため敢えて固定化した活動は必要ですが、課題や教具だけでなく、変化を持たせた活動となるように配慮しています。 療育活動で気付いた点があった時には児発管に報告し、その都度スモールステップで課題を進めたり、必要に応じて新たな課題を取り入れるなど勘案しています。 今後も児童が楽しみながら成長していけるプログラムを計画していきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3		2	4	・いつも話が出るが、行われたことはありません。	殆どの児童は学校に通っており、個々に障がいのない子どもたちとの交流はできていると考えます。 現在はコロナ禍でもあり事業所主催の交流の機会も企画できていません。 今後、改めて保護者様のご意見を聞きながら交流の機会を検討させていただきます。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8	1				契約時に、契約書を保護者様と読み合わせしながら丁寧に説明を行っています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9			1	・事業所側から聞かれることはあまりないです。	毎回連絡帳に療育内容とその様子を記入してお伝えしており、送迎時に保護者様からのお悩みをお聞きしたり、事業所での様子や課題についてお話をしています。 事業所の対応について不十分だと感じられることがあったとのことについては、今後はもっと積極的に事業所の方からも話しかけ、共通理解ができるよう努めます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9					連絡帳や来所時にご相談があった際には、児発管に報告した上で児発管が助言を行っています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2		3	4	・話には出るが、開催していません。 ・保護者同士の連携に関しては支援されていません。	感染症のリスクもあり、保護者会等の開催はできておりません。 コロナ収束後に、保護者様のご意向もうかがって、状況を見ながら保護者様同士や職員との交流の機会を検討してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			3		苦情や申し入れの対応には苦情窓口を決め、迅速に対応できるよう整備に努めており、保護者様にも契約時にご説明を行っています。 ご相談や申し入れがあった場合はまず職員間で共有し、意見交換をした上で児発管、必要な時は上長の判断で迅速に対応するようにしています。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9			1	・連絡帳に活動の様子は書かれているが、情報の伝達ができているとは思えません。	児童独自の意思表示法などについては保護者様に教えていただき、確認しています。 また簡潔で分かりやすい声掛けや、言葉だけでなく身振り等で意思疎通ができるよう心がけています。 今後は積極的に面談のお声掛けをさせていただき、意思疎通に努めてまいります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1				公式 Web サイトのブログにて隔月で事業所の様子をお伝えしています。 季節ごとにお便りを発行し、行事予定や制作活動の様子、注意点（お知らせ）等を発信しています。 また、事業所には玄関にお知らせ用掲示板を設置しています。
14 個人情報に十分注意しているか	8			1		個人情報には施錠ができるキャビネットで保管し、知り得た個人情報は事業所のみで扱うようにし、漏洩がないよう細心の注意を払っています。 書類の使用時にも、当事者以外の目に触れないよう配慮しています。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8			1		各種マニュアルを作成し、職員間で共有し、定期的に確認を行っています。 保護者様にもご覧頂けるよう、各種マニュアルは事業所に提示すると共に事業所内研修で共通認識を図っています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7			2		非常時避難用の道具（安全ヘルメット、防災頭巾、99カード他）を常備し、持ち出し品の定期点検も随時行い、備えを怠らないよう努め、定期的に非常時を想定した話し合いや避難訓練を行っています。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	6	3			・疲れて帰宅した日などは元気に行けてない様子があります。	多くの児童が楽しみに通われているとの評価に大変嬉しく感じています。 事業所に通う楽しみや目的を持っていただけるよう児童の興味に沿った支援内容を取り入れ、集中する時と気分転換をする時とメリハリをつけながら楽しんで過ごせるよう努めます。 全ての児童が安心して過ごせる空間作りを努めてまいります。 保護者様が安心していただけるよう児童のその日の様子をよく見て、適切に対応してまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	9	1				好意的なご意見を頂き、職員一同嬉しく思います。 今後は保護者様のご意向やご相談には適切かつ丁寧な対応に努め、児童の成長に繋がる療育支援の提供保護者様にも児童にも満足して頂けるよう取り組んでまいります。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。