

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果 (公表)

令和3年3月3日公表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されている	10			1	・個明るいスペースだと思う。整理されている。	基準以上のスペースを確保していますがソーシャルディスタンスを守るため療育時間をずらすなど適切なスペースを保つように努めています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	7	1		3		基準以上の人員配置で、保育士などの専門職員も配置しています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2		4		児童にわかりやすく、構造化された室内環境に努めています。 入口に段差はありますが、室内はフラットで動線を妨げないスペースとなっており、トイレもバリアフリー化されています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されている	11					児童の状態や保護者様のご意向を踏まえて児童発達支援計画を作成しております。 電話や連絡帳でも活動内容をより詳しくお知らせしておりますので、お気軽にお問い合わせください。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	10	1			・子どもの好きなものを学習に取り入れていると思う。	習慣化するための活動を基礎として尚且つルーティンにならないよう活動に変化を持たせています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	2	7	・現段階ではあまり行われたとは聞いていない。機会があれば交流できればと思う ・学校の友達とは活動できている。	殆どの児童は学校に通っており、個々で障がいのない子どもたちとの交流はできていると考えます。 今年度はコロナ禍で事業所主催の企画の機会はありませんでした。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11				・いつも丁寧に説明してくれる。	契約時、あるいは保護者様の求めによって、いつでも児発管や管理者がわかりやすく丁寧に説明を行っています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9	2			・いつも丁寧に説明してくれる。	連絡ノートや送迎時の面談を活用し、保護者様と情報交換を行い、児童についての共通理解を深めています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	1				連絡ノートで、または送迎時機会等に、保護者様の相談や悩みを頂いた場合は、よくお話を聞き丁寧な対応に努めています。 また話しかけやすい雰囲気づくりを心掛け、時にはお電話やご家庭への訪問等、保護者様の事情に合わせて支援を行っています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		2	2	7	・他の家庭ではどのように子どもと関わっているか知る機会がほしい。	本年度は感染症予防の観点から、本年度は、父母の会を開催する機会を持つことができませんでした。 コロナ収束後に、保護者様のご意向に配慮し、保護者様同士の、職員と交流機会を検討してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1		4	・苦情があった場合は十分な対応をしてくれると期待している。	苦情窓口と責任者を配置、玄関にはご意見箱の設置も行っていきます。 ご意見は職員間で話し合い、解決に向けて迅速な対応を心掛けています。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	2	1	1	・選択性緘黙の理解が職員全員に行き届いていなかったように思う。 ・事情を考慮し、子どもと接してくれている。	児童には、特性に合わせた伝達方法を選択し、保護者様にも専門用語を避け、分かりやすい説明や情報伝達を心掛けています。 保護者様にも安心していただけるよう、様々な特性への理解を深め、学日の機会を逃さず研鑽に努め、丁寧に関わっていきたく思います
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10			1	・ブログを楽しみにしている。 ・会報で定期的に確認できている。	公式 Web サイトのブログにて隔月で事業所の活動や児童の成長の様子をお伝えしています。 また SNS でも情報は発信し、年4回季刊誌を発行しています。
14 個人情報に十分注意しているか	9			2		個人情報が記載された書類の廃棄はシュレッダーを利用し、個人情報のファイルは鍵付きのキャビネットにて保管・管理しています。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	1			・分かりやすく説明してくれる。	保護者様にご覧いただけるよう各種マニュアルは事業所に提示し、事業所内で防犯、感染症、緊急時対応について周知し、訓練を実施、計画しています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	1		4	・子どもから訓練の話を聞く。	避難訓練は年間計画を立て、当日に参加できる児童たちを交え、定期的に実施しています。 今後は、連絡帳のカレンダー等に記載して、事前にお知らせしてまいります。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	7	1	2	1	・7月から緘黙、緘動が強くなり、苦痛な様子だった。 ・気持ちにムラはあるが、行きたくないとは言わない。 ・楽しく行けている。イレギュラーに通所する日があっても喜んでる。	多くの児童が楽しみに通われているとのことで大変嬉しく感じています。 今後も全ての児童が通所を楽しみにしてくれるように、所内環境、療育内容を工夫してまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	10	1			・連絡帳で相談事を伝えると、すぐに電話連絡をくれる。 ・とても満足している。 ・苦手な内容を伝えると、すぐに対応報告してくれる。	多くの保護者様にご満足いただけているとのことで大変嬉しく思います。 今後も事業所の支援に満足して頂けるよう、保護者様との信頼関係をより一層深め、職員一、より良い支援を目指し、努めて参ります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。