

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和4年2月21日公表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5					法令の基準を上回るスペースを確保しています。療育に集中できるように机の位置、向きなど環境にも配慮しています。コロナ収束後には保護者様に事業所を解放させていただき、いつでもご来所をお待ちしております。その際はご連絡をいただけますと幸いです。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	5					国の定める基準配置を遵守し、保育士や言語聴覚士、作業療法士等の有資格者についても、通常の基準より多く配置して対応しています。新しく加わる職員も加えて写真付き一覧を作成し、入口付近に掲示して、資格についてもお知らせしてまいります。
適切な支援の提供	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1				生活空間は児童にわかりやすく構造化され、バリアフリーで、児童の動線を妨げないように適切な配慮がなされています。
	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	5			1		アセスメントを客観的視点で適切に実施し、児童の状態や保護者様のご意向を踏まえた個別支援計画を作成しています。
	5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	5					平日は繰り返しおこなう療育で、習慣化と定着を目指し、長期休みは季節感を取り入れる等、児童が楽しく過ごせるよう工夫しています。今後も長期休み等で時間にゆとりがあるときには、計画を立て、屋外で楽しい活動も企画していきます。
保護者への説明等	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1		3		これまでは、事業所での交流機会はありませんでした。保護者様のご意向を伺いながら、交流機会の検討をおこってまいります。
	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	5					契約時や事業所に関する内容に変更があった場合、また保護者様からの求めにより、保護者様に安心していただけるよう丁寧な説明を心掛けています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	5					できる範囲の支援に努め送迎時や連絡帳のやりとりを通して、ご質問等への助言をおこなっております。保護者様からお悩みやご相談があった場合には、丁寧なアドバイスに努めています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	5					連絡ノートや送迎時の機会等に保護者様のご相談やお悩みをいただいた場合は、傾聴に努め丁寧な対応を心がけています。話しかけやすい雰囲気づくりを心掛け、時にはお電話やご家庭への訪問等、保護者様の事情に合わせた支援に努めています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		1	1	3		開所間もない状況とコロナ禍でもあり、本年度は父母の会を開催できていません。保護者様同士の交流を希望されていないご家庭もあり、コロナ収束後にご意向に配慮しながら保護者様同士や職員との交流を検討してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5					現時点までに重大な苦情をいただいたことはありませんでしたが、苦情窓口と責任者を配置し、玄関には、ご意見箱を設置しています。ご意見をいただいた場合は速やかに対応させていただくよう努めます。苦情や申し入れの対応には苦情窓口を決め、迅速に対応出来るよう整備に努めており、保護者様に契約時にご説明をおこなっております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5					児童には特性に合わせた伝達方法を選択し、保護者様にも専門用語を避け、分かりやすい説明や情報伝達を心掛けています。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5					連絡帳のカレンダーだけでなく公式 Web サイトのブログや季刊発行の COMPASS だよりにて事業所での様子や情報をお伝えしています。
14 個人情報に十分注意しているか	5					個人情報記載された書類の廃棄はシュレッダーを利用し、個人情報ファイルは鍵付きのキャビネットにて保管管理しています。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5					保護者様に確認していただけるよう各種マニュアルを策定し、事業所の見やすい場所に掲示しています。年間計画を立て各種マニュアルを元に訓練を計画、実施しています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5					定期的に地震、火災、風水害を想定した避難訓練を実施しています。参加児童の特性に応じて訓練への参加方法を考慮し避難訓練の様子は、送迎時や連絡帳、お便りで保護者様にご紹介し、訓練内容が保護者様に伝わるようご案内していきます。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	5					児童が楽しみにしていると評価していただき、職員一同心より嬉しく思っております。今後も児童にとって楽しく学べ、成長できる場所となるよう活動内容を全職員で話し合い、イベント等を企画し、安心して過ごせる空間作りに努めてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	5				・気になっていることを伝えるとすぐに助言して頂けて嬉しかったです。医療での ST・OT は受けていないけれど、コンパスで週2回楽しみながら支援して頂けるのでありがたいと思っています。	全ての保護者様からご満足頂けると評価していただき、大変感謝しております。今後も事業所の支援にご満足頂けるよう、児童の笑顔のために、保護者様との信頼関係をより深め、職員一同より良い支援を目指してまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。