

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和4年3月14日公表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	1	1	1	・コロナ感染対策を考えると、部屋の中が密だと思ふ。 長期の休み時外に出れないことを思うと、低学年には少し手狭間だと思ふ。	基準を満たしたスペースを確保し、利用児童が快適な空間で療育を受けられるように、机、椅子等の配置を工夫しています。 利用人数や、児童の状況に応じてパーテーションを有効活用しながら、落ち着いて療育ができるように工夫に努めています。 ・コロナ対策として定期的な換気、マスクの着用と励行、来所時のうがい・手洗い、徹底した除菌消毒に努め、最大限の配慮をしています。 手狭感があるとのことご意見は否めませんが、長期休みの間は、児童の希望を取り入れて近隣の公園等で体を動かすなどの企画を検討していきたいと考えています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	18			1	・職員さんの名前など分からず… 独自の会報等で教えてほしいです。（顔と名前）	基準配置以上の人数を確保し、直接処遇者は全て有資格者を配置しております。 ・療育の質の向上のため、また新規事業所の開所などに伴い職員の異動を行う場合がございます。 今後は人事異動の際には子どもカレンダーと対の事業所だより等でお知らせしてまいります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	1		8		玄関を除く室内はバリアフリーになっており、車椅子にも対応できております。 現在、車椅子を利用する児童の在籍がなくスロープや手すり等はございませんが、今後利用開始となった場合は必要に応じて設備を検討してまいります。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	19					半年に一度は、アセスメントや保護者様との面談をおこない、保護者様や児童のニーズや課題の理解に努めております。 主観的にならないよう全職員で支援会議をおこない今後の方向性を検討し、計画を作成しております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	14	1		4		利用児童一人ひとりの発達段階や状況に応じて活動プログラムを計画しております。 集団活動や季節に合わせた活動等も取り入れ、固定化しない工夫をおこなっております。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	1	3	10		本年度はコロナ禍の影響により、実施できておりません。 感染状況が落ち着いた際は保護者様のご意向を伺いながら交流の機会を検討してまいります。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18		1		・料金の負担が増える時に、長期の休みの時やおやつを…と説明がありましたが、子供からはそんな話は聞かない	契約時に書面の各内容について丁寧に読み合わせ、分かりやすく説明させていただいております。 運営規程は保護者様がいつでも閲覧していただけるよう事業所内に掲示しております。 ・利用者負担額につきましては、ご理解・ご協力をいただき感謝しております。 利用者負担額は毎日の学習教材費としてプリントや制作の材料費、ハロウィンやクリスマス等の季節のイベントのお菓子代などで活用させていただいております。 説明が不十分だと感じられたり、また更に詳細なことが知りたいと思われた場合は、いつでも事業所へお問合せください。 改めてご説明させていただきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	2			・先生の方から「何か困ったことありますか？」等聞いてくれるので、こちらも言いやすいです。	連絡帳や送迎時に、その日の療育内容や利用児童の様子等をお伝えしています。 また発達の状況や課題についても共有し、ご家庭との連携を図っております。 お困りごとや相談事を受けた際には、丁寧な対応を心掛けております。 それ以外にも必要に応じてこまめに連絡を取るよう努めてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	3			・困ったことがあるとスグにお話しを聞いてくれて解決する対策を教えてくださいるので助かります。	ご要望をいただいた際には、丁寧な対応を心がけております。 子育てのお悩みをお伺いし、お気持ちに寄り添えるよう、その都度適切なアドバイスに努めています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5		7	7		本年度は、コロナ禍の影響により、実施できておりません。 感染状況が落ち着いた際は、保護者会の開催を検討してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16		1	2	・先生がよく変わるので変わる時には責任者の先生の名前や子供の事を聞く先生紹介はしてほしい。	苦情受付担当者として、責任者の2名を配置し、速やかに対応できる体制を整えております。 苦情解決マニュアルを作成、事業所内に掲示して、職員、保護者様への閲覧が可能となっております。 保護者様の苦情は真摯に受け止め、迅速かつ適切に対応をおこなってまいります。 ・人事の異動については全社的な新規開所・職員の資質向上などの目的で定期的実施されています。 職員の異動の際には、事業所内での職員紹介の掲示・子どもカレンダーと対の事業所だよりや、別途お知らせを作成し、ご案内してまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	1				児童とは個々に合わせた絵カードや写真を使ったりして情報伝達ツールを作り、分かりやすく情報を伝達できるようにしております。 送迎時や連絡帳等、保護者様とお話をする際にも、常に現状状況を分かりやすい言葉で丁寧に伝えるよう心がけ、意思疎通を図っております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19					今までは「事業所だより」を発行していましたが、現在は新たに「子どもカレンダー」を月に1回発行しております。 1カ月の行事予定や利用児童の療育や活動の様子を写真等を交え掲載し、発信していきます。 また公式Webサイトで毎日ブログを更新し、SNSでも様々な情報提供に努めております。
14 個人情報に十分注意しているか	18	1				個人情報に記載された重要書類等は施錠ができるキャビネットに保管しており、鍵の取り扱いには十分注意しております。 また、不要な書類等は速やかにシュレッダーにて廃棄しております。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	1		1		各マニュアルは玄関に貼り、保護者様にご案内をして、職員には周知しております。 各種マニュアルは定期的に見直しをおこない、現状に合ったものに更新してまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	1				様々な災害を想定し、緊急時でも職員が落ち着いて行動できるように、年4回（火災、地震、不審者、水害）の防災訓練を実施しております。 また本年度は中津市の高潮浸水に関する研修に参加し、避難訓練をおこなっております。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	18	1			・毎週とても楽しみにしています。	殆どの保護者様より、児童が通所を楽しみにしているという評価をいただき本当に感謝しております。 今後も利用児童が通所を楽しみにしてくれるよう、職員一丸となって支援に取り組み、変化や工夫を凝らした活動を展開し、より良い環境を提供してまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	18	1			・コロナ禍で大変ですが、子供達が楽しい時間を過ごせるようにして頂けるので、本当にありがたいです。 ・課題など、ていねいに教えてもらっているのですっきりします。	コロナ禍の影響が続く中、保護者様には、様々な場面でのご理解やご協力を賜り、事業所の支援にご理解をいただいたことに大変感謝しております。 今後も職員一同、より良い支援ができるように精進してまいります。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。