

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表日：令和5年2月1日

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	5		法令で定める基準以上のスペースを確保しておりますが、児童の特性や状況に応じて個室を有効活用しております。	
	2 職員の配置数は適切である	5		法令基準を満たした配置であり、児童の支援に必要な専門性を有する資格者により支援をおこなっております。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	5		児童の特性に応じた視覚支援や発達に応じた物の配置・導線作りに努め、定期的に見直しを実施しております。構造的に段差は少なく、おおむねバリアフリーとなっております。	
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	5		全職員で業務や療育への振り返りをおこない、情報を共有し業務改善に努めております。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	5		アンケート実施後、保護者様からいただいたご意見は速やかに全職員で共有し、業務改善に努めております。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	5		COMPASS発達支援センター公式Webサイトにて公開しております。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	5		現時点では第三者評価は実施できておりません。	第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	5		事業所内では本社配信の動画による社内研修に全職員が参加し、資質向上に努めております。	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	5		アセスメントを適切におこない、児童の特性や状況、保護者様のご意向に基づいて放課後等デイサービス計画を作成しております。	
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	5		社内共通様式で標準化されたアセスメントシートを使用しております。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	5		全職員が日々の支援のなかで児童の様子を観察し、情報共有と話し合いをしたうえで立案しております。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	5		基本的には習慣化と定着を目指した繰り返しの活動を実践し、同時に一人ひとりの発達や状況に応じた活動プログラムを工夫しております。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	5		平日・休日・長期休暇それぞれに応じた課題を設定し、児童が楽しみながら活動に参加できるように配慮しております。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	5		児童の発達に合わせて、個別活動と集団活動を組み合わせた支援計画を作成しております。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	5		毎日の職員間での打ち合わせにて配置や環境設定をおこなっており、担当児童のみならず利用児童全員に対する情報提供や共通理解に努めております。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	5		支援終了後には全員での打ち合わせが難しい場合もありますが、連絡ノートを活用しその日の活動で気づいた点などの情報共有をしております。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	5		日々の支援経過記録を徹底して検証し、改善につなげております。	
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	5		定期的なモニタリングによって児童の状況や課題などを確認し、保護者様のご意向をふまえた放課後等デイサービス計画の作成と見直しをおこなっております。		
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	5		児童の状況や保護者様のご意向をふまえて、ガイドラインの内容を示す支援内容から選択した具体的な支援計画を作成しております。		
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	5		担当者会議に参画しているのは児童発達支援管理責任者であり、会議の内容は職員間で共有しております。	
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	5		保護者様から学校行事や時間変更を教えてください、学校とも連携を図り下校時刻の確認など連絡調整をおこなっております。	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	5		現在医療的ケアが必要な児童は在籍しておりません。	事業所は重症心身障害以外の児童が対象となっていることもあり、今後受け入れ希望があった場合は、慎重に検討し、受け入れ体制・事業所のあり方について模索してまいります。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	5		担当者会議を通して支援内容などの情報共有と相互理解を図り、支援の方針が統一されるように心がけております。	
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	5		該当する児童がないため提供しておりません。	今後、卒業する児童が移行することになった場合、保護者様のご意向をうかがったうえで各関係機関と密に連絡を取り、情報共有を図ってまいります。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	5		コロナ感染予防の観点から、外部での研修への参加は控えさせていただいております。	感染予防の観点に配慮しながら、今後の参加を検討してまいります。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	5		コロナ感染予防の観点から、外部での参加は控えさせていただいております。	感染予防の観点に配慮しながら、保護者様のご意向をうかがい検討してまいります。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している	5		コロナ感染予防の観点から、外部での参加は控えさせていただいております。	感染予防の観点に配慮しながら、今後の参加を検討してまいります。
	28 日頃から子どもの発達を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	5		連絡帳や送迎時に活動の様子などをお伝えし、児童の発達状況や課題について共通理解に努めております。	
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	5		ご家庭での子育てに関する質問・ご相談への回答・助言をおこない、ご要望に応じて面談をおこなうなどの家族支援に努めております。		
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	5		契約時には必ず丁寧な説明を心がけ、それ以降もご要望があった場合にはその都度対応しております。	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	5		連絡帳や送迎時に保護者様からいただくご相談に関しては、電話や面談での助言・支援への対応をさせていただいております。	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	5		コロナ感染予防の観点から、交流は自粛させていただいております。	コロナ収束後はプライバシー保護の観点からも、保護者様のご意向をうかがいながら検討してまいります。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	5		苦情窓口を決めて迅速に対応できるように努めており、ご意見をいただいた場合には全職員に周知し、ご意向の内容と対応について共通理解を図っております。	
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	5		公式Webサイトのブログや季節ごとのCOMPASSだよりで活動報告をしております。また、毎月のカレンダーにて事業所の様子を写真とともにわかりやすくお伝えしております。	
	35 個人情報に十分注意している	5		個人情報の取り扱いに注意し、ファイルは鍵付き書庫に保管しております。写真掲載の際には、保護者様の同意をいただくようしてまいります。	
	36 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	5		児童には状況や特性に合わせた伝達手段を活用し、保護者様にもわかりやすいご説明や情報伝達を心がけております。	
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	5		コロナ感染予防の観点から、事業所の行事に地域の方をご招待する企画は実施しておりません。	コロナ収束後はプライバシー保護の観点からも、保護者様のご意向をうかがいながら検討してまいります。	
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	5		各種マニュアルを策定するとともに、事業所内に提示して保護者様にご案内させていただき、定期的な訓練も実施しております。	
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	5		地震・火災・風水害・不審者対応マニュアルを策定して事業所内に提示しており、発生を想定した避難訓練を毎年実施しております。	
	40 虐待を防止するための、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5		事業所内にて定期的にマニュアルに沿った職員研修を行い、適切な対応が保たれるように努めております。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	5		利用契約書に身体拘束の禁止を記載しており、生命または身体を保護するためにやむを得ずおこなう場合は保護者様の同意を得るようしております。	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	5		基本的に水分補給の水と麦茶以外の飲食物は提供しておりませんが、契約時には保護者様から丁寧に聞き取りをおこない、職員間での情報共有に努めております。	
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	5		事業所内外で起きた事例を記録し、定期的な振り返りをおこない情報共有や認識の一致に努めております。	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。