

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和5年2月1日

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	2		2	・体を動かす活動の際に少し狭いかな、といった印象があります。	個室での活動が主になりますが、法令で定められた基準以上の広さを確保しております。療育内容ごとに活動スペースを分けるなど配慮をしております。	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	22	1			・専門的にみていただいてありがたいです。	児童発達支援管理責任者、児童指導員、保育士、専門的職員など有資格者を配置しております。法令で定められた職員配置数は常に満たしており、引き続き専門性の高い療育に努めてまいります。	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	4		2	・入口に階段があったと思います。	事業所内はフラットでバリアフリーになっております。今後は、トイレや通路に手すりを設置するなど移動時の安全確保に努めてまいります。入口の階段の横にはスロープもありますのでご利用ください。	
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	23					モニタリングの際にアセスメントをおこない、児童の課題や保護者様のご要望などを把握し、客観的に分析したうえで計画書を作成しております。今後も児童や保護者様のご意見を反映できるように努めてまいります。	
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	22	1			・保育士、教員、理学療法士の先生それぞれに特化した療育があり、担当の先生が変わることで刺激のある療育を受けている。	身辺自立や着座での学習などの課題は、習慣化と定着を目指し繰り返しおこなっております。児童の個別の課題は固定化しないよう職員間で検討し、工夫しながら取り組んでおります。	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2	1	17	・今までそのような交流がなかった。	コロナ収束後、保護者様のご意向をうかがいながら、近隣の学童などと交流する機会について検討してまいります。	
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23					契約の際、重要事項説明書や利用契約書にて丁寧な説明を心がけており、内容に変更などがあった際にも、ご理解・ご納得いただけるように努めております。	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	23				・送迎担当の先生にも情報共有しており、どの先生にも子どもを見てもらえているという安心感がある。	連絡帳や送迎の際のやり取りで、日々の活動内容や様子などをお伝えしております。また、保護者様からご家庭での様子をお知らせいただいた際には、引き続き職員間で共通理解に努めてまいります。	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	2				送迎時や電話対応時に、児童のご家庭での様子を伝えやすい環境を作っております。子育てや発達に関する質問や相談を受けた場合、ご家庭に訪問し助言するなど、保護者様に寄り添った丁寧な対応に努めてまいります。	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	2	5	13	・コロナ禍でなかなかできないと思います。 ・必要ありません。 ・特に父母の会は希望しません。	以前は茶話会という形で保護者会を実施していましたが、コロナ感染予防の観点から開催できておりません。コロナ収束後には、保護者様のご意向をうかがいながら検討してまいります。	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16				7	・苦情があるのかは分かりませんが、いつも丁寧なご対応をいただくので適切に対応されていると思います。	ご意見箱を設置して窓口を置き、保護者様のご意見を広く求めています。苦情をいただいた場合は全職員に周知して共通理解を図り、迅速で適切な対応と問題解決に努めてまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23					・それぞれの先生が連絡帳を丁寧に書いて下さり、予定変更のやり取りもスムーズにできています。 ・いつも丁寧な対応を適切にしている。	保護者様の状況や児童の個々の特性を考慮し、わかりやすく情報を伝えるように配慮しております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	1		6		公式WebサイトのブログやSNS・季節ごとのCOMPASSだより・毎月のカレンダーにて、事業所の様子をお伝えしております。自己評価についても公式Webサイトでの公表に加え、事業所玄関での掲示をおこなっております。	
14 個人情報に十分注意しているか	19	1		3			個人情報の記載のある重要書類は、施錠のできる書庫に保管をおこない、廃棄の際にはシュレッダーにかけるなど細心の注意を払っております。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	2		4		保護者様にもご覧いただけるようにマニュアルを一覧にして提示しており、契約の際にもご説明をおこなっております。また、職員には定期的な研修・職員会議などにて周知徹底に努め、定期的に（年4回程度）訓練を実施しております。	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	1		10		地震、火災、風水害、不審者などを想定した避難訓練と防犯・防災学習をおこなっております。訓練時の様子はカレンダーにてお知らせいたしますのでご確認ください。	
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	17	6			・子どものペースで利用しています。 ・行きたい時もあれば行きたくない時もある。 ・療育時間とても楽しんでいるようです。 他の友だちとの関わりも作ってくださることで仲間作りや居場所作りにもなっているようです。 ・塗り絵などのお楽しみが特に好きようです。	多くの保護者様より児童が通所を楽しみにしているとの評価を頂き、本当に感謝しております。今後も保護者様よりいただいたご意見や児童の声に耳を傾け、通所を楽しみにしていただけるような環境作りを目指し、職員一丸となってより良い支援をおこなってまいります。	
	18 事業所の支援に満足しているか	21	2			・いつも手厚い支援をありがとうございます。	今回のアンケート結果を真摯に受け止め、改善に努めてまいります。また、保護者様のお言葉は職員の励みとなります。今後も信頼を寄せていただける事業所として保護者様の思いに向き合い、児童に寄り添った支援を提供できるよう努力してまいります。	

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。

放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。

子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。