

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和4年3月19日公表

| チェック項目 | | | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----------|----------------|--|----|-----------|-----|-------|---|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 5 | 1 | | 1 | ・先生の人数が多くて、目が行き届いていると思う。 | 十分なスペースを確保しております。特にコロナ禍においては、三密を避け、机の配置や児童と職員間の適切な距離に配慮しております。今後も療育スペースについては工夫していくことで療育に集中できる環境づくりを目指していきます。 |
| | 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 6 | | | 1 | | 国の定めた基準以上の人員を満たし、利用児童に合わせた配置に努めています。今後も児童の受け入れに合わせ随時調整してまいります。 |
| | 3 | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 5 | 1 | | 1 | | 室内に段差は無く、バリアフリーで、児童が転びにくく異様工夫され、また児童の目から見ても、わかりやすい構造となっています。現時点では、当事業所に車椅子使用の児童はいませんが、今後、受け入れる場合、環境、対応について協議検討してまいります。 |
| 適切な支援の提供 | 4 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画</u> *1が作成されているか | 5 | | | 2 | | アセスメントを定期的実施し、保護者様のご意向や児童の状況を踏まえて児童発達支援計画を作成しています。アセスメント並びに担当者会議での情報共有を図り保護者様のご意向やニーズに照らしたより良い支援計画を作成出来るよう努めてまいります。 |
| | 5 | <u>活動プログラム</u> *2が固定化しないよう工夫されているか | 5 | | | 2 | | 一人ひとりの特性・興味に合う教材を使用し、プログラムが固定化されないよう工夫しています。今後も固定化を避け、児童一人ひとりの発達段階に合わせた学習や、学習を通じて学べるプログラム、季節に合わせた行事など、多彩なプログラムを実施していきたいと思っております。 |
| | 6 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 1 | 1 | | 5 | | コロナ禍のため、これまでは事業所での交流機会はありませんでした。通所を公にしたい保護者様もおられるため、コロナ収束後にはご意見を伺いながら、検討してまいります。 |
| 保護者への説明等 | 7 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 6 | 1 | | | ・時間がないとの事で用紙は帰って目を通したためサインがないと後日、再提出した。契約してすぐ、責任者が変わった。 | 契約時には丁寧にご説明させていただいております。また内容に変更などあった際にも、改めて丁寧な説明を心がけています。今後も保護者様に分かりやすい説明を心掛け、またご要望があれば定期的なモニタリングの際や、いつでもご説明させていただきます。・慌ただしい契約だったとのことですが、よろしければいつでもお声掛けください。改めてご説明いたします。また職員の資質向上や新規開設に伴う人事異動に伴い、保護者様にも当事業所の利用に際して不足はございませんでしょうか？どうぞいつでも何でもお申し付けください。 |
| | 8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか | 4 | 1 | 1 | 1 | ・送迎の時に様子を話して頂けるので、安心していきます。 | 連絡帳にて様子をお伝えし、保護者様とも定期的に情報共有ができるよう努めております。今後も保護者様と事業所間で、細かな情報をお伝えしながら共通理解を図ってまいります。 |
| | 9 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 2 | 2 | 1 | 2 | ・学校であったことを話すと聞いてくれ相談できる。 | 連絡帳や送迎の際にご相談をお受けしたり、ご希望に応じて事業所での相談の場を設け、丁寧にお聞きし、助言等に努めています。今後も、保護者様からご相談があった場合には、情報収集や職員間の共有をおこない、早急に対応できるよう努めてまいります。 |
| | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 1 | | 4 | 2 | ・コロナ禍で、なかなか面と向ってお話する機会は難しいと思われませんが、あるといいと思います。 | 今年度はコロナ禍のため、実施出来ておりません。コロナ収束後には、保護者様のご意向を伺いながら交流の場を設け、保護者様同士や保護者様と職員の繋がりを深められるように検討してまいります。 |
| | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 2 | 1 | | 4 | | 苦情受付窓口と苦情解決のそれぞれの担当を契約書に明記しています。また実際に苦情を受けた場合、その内容を職員間で共有し、問題解決に向けた迅速な対応が出来るよう心がけております。今後も快適にご利用いただけるように普段からの取り組みをしっかりとこなうと同時に、お申し入れをいただいた場合には、問題解決に向け迅速に対応させていただきます。 |
| | 12 | 子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 5 | | | 2 | ・伝達が上手くいっていないと思う時がある。 | 児童には、特性に合わせた支援方法で、情報伝達をおこなっています。保護者様に説明をする際には専門用語は避け、分かりやすく伝えられるよう心がけています。スケジュール表・絵カードなどで視覚的なアプローチを試みるなど児童一人ひとりの特性を把握し、保護者様にも状況に応じた情報伝達・意思疎通に努めてまいります。 |
| | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 4 | | | 3 | ・何をその日にしているのか帰ってからしか分からない。事前にスケジュール等あれば、配布してくれると本人も予定が分かりやすい。 | 季節ごとの「COMPASS だより」や毎月のこどもカレンダー、を発行、公式 Web サイトでブログを定期的に更新し、事業所内や活動の様子を発信しております。今後も継続し公式 Web サイト、こどもカレンダー、SNS、YouTubeなどで療育の様子を発信してまいります。・今後は、事前に避難訓練や季節の行事予定などを「こどもカレンダー」でお知らせしていきます。 |
| 14 | 個人情報に十分注意しているか | 6 | | | 1 | | 鍵付きのキャビネット書類の保管・管理をおこなっています。また使用済み書類の破棄についてはシュレッダーを使用しています。今後も個人情報の取り扱いには細心の注意を払ってまいります。 | |
| 非常時等の対応 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 3 | 1 | 1 | 2 | | 各種マニュアルについては、利用契約時にお伝えしております。職員も共有できるよう定期的に確認しています。いざという時にしっかりと対応ができるよう、これからも保護者様へ掲示のお知らせを継続し、職員への周知をおこなってまいります。 |
| | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 6 | | | 1 | | 非常災害の発生に備え、火災、地震、風水害、不審者対応についての避難訓練を実施しております。避難訓練は、繰り返し取り組むことが大切ですので、今後も年間計画を立て取り組んでまいります。 |
| 満足度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 5 | 1 | 1 | | ・料理作りをしたいと言っています。 | 多くの児童が楽しみにしていると評価をいただき、ありがとうございます。これからも安心・安全で楽しい場所となるよう職員一同努めてまいります。・コロナ禍のため、保護者様にも事業所への入室を制限させていただいたり、児童にもイベントや外出など思うように企画できない状態ですが、コロナ収束後には児童の希望をできるだけ取り入れ、楽しく学ぶ活動をどんどん企画していきたいと思っております。 |
| | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 4 | 1 | | 2 | ・スケジュールやカードを入れて頂いてありがとうございます。・視覚優位なので本人も動きやすい（活動しやすい）と思います。・長期休みにお弁当を作らないといけない。宅配弁当や料理教室等をしてほしい。利用料を口座引き落とししてほしい。 | 事業所の支援にご理解いただき、満足と高い評価をいただき、ありがとうございます。これからも、児童を安心してお任せいただけるよう職員一同研鑽に励み、より良い支援に努めてまいります。・お弁当についてのご希望ですが、社会経験として職員が引率し、お買い物体験を兼ねてお買いに行くとはいかがでしょうか？また、宅配などについても調べてみます。お気軽にお申し付けください。・利用料につきましては、大変申し訳ございませんが、現行のまま集金とさせていただきます。しかしながら、ご要望は本社に伝えていきます。 |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。