

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表日：令和5年2月6日

| チェック項目 | | | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標 |
|--------------|---|--|----|---|--|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 4 | 0 | 国の定めた基準以上の広さを確保し、スペースは利用児童の特性に応じて適切に配置・利用しております。 また、コロナ禍での対応として机と机の間に一定のスペース・アクリル板を使用するなどの工夫もしております。 | |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 4 | 0 | 国の定める配置基準では、事業所に児童発達管理責任者・管理者を1名以上配置、児童10名までに職員2名を配置、それ以上の児童が利用する際には、利用児童5名につき職員を1名ずつ増員するというものになっており、その基準を厳守しております。 | |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | 4 | 0 | 入り口にはスロープがあり、事業所内はほぼフラットでバリアフリーになっております。 活動しやすいよう各部屋で用途を分け、また視覚的にも用途が分かるよう工夫をおこなっております。 | |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している | 4 | 0 | 目標設定と振り返りを全職員でおこない、業務改善につとめております。 また月2回リフレクション会議を実施し、支援の改善点、療育の計画など全職員が情報を共有できるようにしております。 | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 4 | 0 | 年に一度、保護者様にアンケートを依頼し、いただいた意見を職員間で検討し、リフレクション会議などで課題や改善策を話し合っております。 | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 0 | 4 | 新規事業所のため、現時点では実施できておりません。 | 今後は公式Webサイトで公開してまいります。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 0 | 4 | 現時点では第三者評価は実施できておりません。 | 第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 4 | 0 | 年間計画に沿った定期的な研修を実施し、職員の資質向上の機会を確保しております。 | |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 4 | 0 | より良い支援のためにアセスメントを適切におこない、しっかりと保護者様から情報を聞き取り、記録し、保護者様や利用児童のニーズを最大限に活かせるよう支援計画を作成しております。 | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 4 | 0 | 標準化されたアセスメントツールを使用し、保護者様のご意見・ご要望・利用児童の状況を漏らすことなく聞き取るようつとめております。 | |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 4 | 0 | 毎月職員会議をおこない、多くの意見やアイデアを出してもらいプログラムを立案しております。 立案の際には役割分担を明確にしてチームで協力しながらおこなっております。 | |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 4 | 0 | 基本的には習慣化と定着を目指した繰り返し活動を実践し、また同時に利用児童の発達に応じた個別の活動を考案し、色々な状況に合わせて活動プログラムを工夫しております。 | |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | 4 | 0 | 児童発達支援管理責任者が中心となりプランを作成、平日は学習支援を中心とし、休日や長期休暇は集団活動を取り入れるように工夫してバランスの取れた支援ができるよう工夫しております。 | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | 4 | 0 | 児童一人一人に合わせた個別支援を中心に実施していますが集団活動への参加を促す支援計画も作成しております。 | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 4 | 0 | 毎朝、職員用の掲示板にその日の利用児童の情報や役割分担を掲示し、全員で共有しております。 必要に応じて、その日の支援内容や利用児童の課題や気づき等、情報共有をしたり、相談し合っております。 | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 4 | 0 | 支援終了後には全員での打ち合わせが難しい場合もありますが、連絡ノートなどを活用し、気づいた点の情報を共有しております。 | |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 4 | 0 | 日々、経過記録を記入し、気になったことは職員間で周知したり、連絡ノートを活用して支援の検証や改善に取り組んでおります。 | |
| 18 | 定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | 4 | 0 | 少なくとも6か月に1回はモニタリングを実施し、支援計画の見直しをおこなっておりますが、状況に応じては緊急のモニタリングをおこない、状況に合った早急な見直しをおこなうこともあります。 | | |
| 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている | 4 | 0 | ガイドラインに沿い、支援に必要な項目を適切に選択し、具体的な支援内容の設定につとめております。 また日々の打ち合わせや会議で児童の成長度合い・新しい課題を共有し、支援内容の適性を確認しております。 | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 4 | 0 | 対象利用児童について事前に職員間で話し合い、状況把握のうえで、児童発達支援管理責任者が担当者会議に参画しております。 | |
| | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている | 4 | 0 | 送迎時や電話連絡、行事表をいただくなど、できるかぎり情報共有につとめており、急な変更にも相互に連絡が取り合えるように日頃の連携をはかっております。 | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている | 0 | 4 | 現在医療的ケアが必要な児童は在籍しておりません。 | 事業所は重症心身障害以外の児童が対象となっていることもあり、今後受け入れ希望があった場合は、慎重に検討し、受け入れ体制・事業所のあり方について模索してまいります。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている | 4 | 0 | 保護者様のご意向を確認したうえで、各関係機関との情報共有と相互理解につとめております。 | |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している | 0 | 4 | 該当する児童がいないため、提供にはいたっておりません。 | 今後、卒業する児童が移行することとなった場合、移行シートの作成や十分な情報提供ができるようにしてまいります。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 4 | 0 | 事業所を併用している児童については担当者会で情報共有につとめ、相談支援専門員を通して様子をつかっております。 | |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | 0 | 4 | コロナ感染防止のため、交流は自粛させていただいております。 | コロナ収束後には保護者様のご意向を伺いながら地域児童との交流の機会を設けるなど検討してまいります。 |
| | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している | 4 | 0 | 子ども部会や子ども・子育て部会にオンラインにて参加させていただいております。 | |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っている | 4 | 0 | 送迎時や連絡帳にて活動の様子などをおたえし、利用児童の発達状況や課題について共通理解につとめております。 | |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている | 4 | 0 | 家庭連携や担当者会議を通じて助言・支援につとめ、ご要望や必要に応じて面談をおこなうなど、保護者様にも寄り添う支援を心がけております。 | |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 4 | 0 | 契約時に重要事項説明書、契約書を通し、丁寧に説明しております。 | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 4 | 0 | お悩み等のご相談があった場合は、その都度助言をおこなうとともに、施設内での様子を詳しくご説明するなど、保護者様への積極的な関わりや言葉がけを意識しております。 いただいたご質問や、ご相談はその場での回答が難しい内容は一旦持ち帰り、早い回答を心がけて対応しております。 | |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 0 | 4 | コロナ感染防止のため、交流は自粛させていただいております。 | コロナ収束後には保護者様同士の交流の機会を設けるなど検討してまいります。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 4 | 0 | 現在までに、重大な苦情をいただくことはありませんでしたが、相談や要望があった場合は速やかな対応ができるように準備しております。 | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 4 | 0 | 定期的に「COMPASS だより」を発行しております。 連絡帳のカレンダーには、療育の様子、遊びの様子、行事の様子を掲載しております。 またYouTube、ホームページのブログで事業所の活動内容をご紹介します。 | |
| | 35 | 個人情報に十分注意している | 4 | 0 | 個人情報記載の書類は鍵付き書庫や管理の行き届く環境で保管し、情報流出がないよう取り扱い扱いは慎重におこなっております。 掲載など、個人情報に係ることに限っては、その都度事前の確認をさせていただき、保護者様に同意を得たうえで掲載させていただいております。 また、不要になった書類などは速やかにシュレッダーにて破棄をおこなっております。 | |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 4 | 0 | 利用児童には状況や特性に合わせた伝達方法を使い、保護者様にも連絡帳等を用いた文章で確認しただけだったり、口頭でも専門用語を避けて、丁寧な情報伝達を心がけております。 | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 0 | 4 | コロナ禍の状況を踏まえて現在は行事に地域住民の方々をご招待する計画はおこなっておりません。 | 今後、コロナ収束の後には保護者様のご意向を伺いながら地域への働きかけを検討してまいります。 |
| | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | 4 | 0 | 各マニュアルはすぐに確認できるように事業所に掲示しております。 また、定期的な訓練も実施しております。 | |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 4 | 0 | 地震、火事、不審者対応などの避難訓練を実施し、利用児童の安全確保と職員間の意識づけや連携をはかれるようつとめております。 | |
| 非常時等の対応 | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 4 | 0 | 社内に虐待防止委員会を設置し、事業所内研修や外部研修に参加し、認識を深めております。 | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 4 | 0 | 利用契約書に身体拘束の禁止を記載しておりませんが、万が一自傷・他害行動などにより支援に支障をきたすと考えられる場合に限り、やむを得ず身体拘束に踏み切る場合は、児童や保護者様に十分な説明をおこない、承諾を得て支援計画に記載するようにつとめてまいります。 | |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応がされている | 4 | 0 | 契約時に保護者様に確認を行い利用児童のアレルギーについては全職員が把握し、対応しております。 | |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 4 | 0 | ヒヤリハットが発生した場合、詳細に記録し、共有しております。 事例集は職員間で共有し、定期的な振り返りをおこない、再発防止と、事故の未然防止につとめております。 | |
| | 44 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している | 4 | 0 | 子ども部会や子ども・子育て部会にオンラインにて参加させていただいております。 | |