

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

令和4年3月21日公表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	2		2		法令の基準を上回るスペースを確保しておりますが、コロナ禍ということも踏まえ、場合によっては療育室を移動する等の考慮をしながら日々活動をおこなっております。今後も療育と運動スペースの確保に努めてまいります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	10	2		3		職員の配置数や専門性は基準よりも多い職員を配置しています。今後も充実した支援がおこなえるように、適切な配置をおこなっております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6		1	8		室内はバリアフリーですが、トイレは広さの関係上、車いすで入ることは難しくなっています。現時点では車いす利用の児童の利用契約はありませんが、今後必要となった際に向けて対応を考えていきたいと思っております。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	13			2		定期的にモニタリングやアセスメントを実施し、児童と保護者様のニーズをお聞きして計画を立てています。今後も定期的に話し合いや懇談の機会を設け、児童の特性やご家庭の状況、また相談支援員や保育所等とも連携をとりながら、児童の成長を目指した計画の作成に努めてまいります。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	12	1		2		活動プログラムが固定化しないよう工夫しております。運動プログラムについては、技能の定着を目指すために、あえて一定期間固定した課題を提供していますが、3か月を目途に課題の見直しをおこなっています。今後は長期休みは集団活動を取り入れるなど工夫してまいります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1		1	・コロナ禍での交流は控えて欲しい。	コロナ禍ということもあり、放課後児童クラブや、児童館との交流はおこなえておりません。今後は状況を見て、保護者様のご意向をうかがいながら交流機会を検討してまいります。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13	2				契約時に「利用契約書」「重要事項説明書」の読み合わせをおこない、保護者様からの同意をいただいております。今後も丁寧な説明を心がけ、変更がある場合は随時お知らせしてまいります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	2		2		連絡帳に療育内容や、様子等を記載し、送迎時にもその日の様子をお伝えしています。今後もご家庭と連携を図り、課題について常に共有できるよう努めてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	2	1	2		今後も送迎時や家庭連携を通じて、保護者様のお悩みや、お困りごとをお伺いし、お気持ちに寄り添った助言やアドバイスができるように心がけてまいります。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			4	11	・機会がないように思います。	コロナ禍のため、開催を計画できておりませんが、保護者様のご意向をうかがいながら、保護者様同士や職員との交流機会を検討してまいります。わからないとのことご意見も多数いただきましたので、保護者様へのお知らせにも努めてまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	2		6		苦情を受け付けた場合には事業所内で話し合いを設け、保護者様へ迅速・丁寧な対応をおこなうように努めています。今後も苦情になる前に保護者様との信頼関係を大切にして連携を取り、支援の質の向上に努めてまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	2		2		常に良い関係が築けるように、伝え方、言葉や手段の選択にも最大限の配慮をおこなっております。児童には個々の特性に対し適切な方法を選択し、保護者様には専門用語はできるだけ避け、分かりやすい言葉でお伝えできるよう努めております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1		6	・LINEがある事を初めて知った。	SNSや公式Webサイト、ブログやCOMPASSなどでも活動の様子をお知らせして、連絡帳では11月より活動内容や行事予定を記載したカレンダーを発行しています。自己評価の結果については、今回が開所後初となりますが、今後毎年公式Webサイトで公開してまいります。・LINE公式アカウントでは、毎日更新されるブログ情報をお知らせしております。お知らせが遅れて申し訳ございません。登録方法を皆様に再度お知らせしてまいります。
14 個人情報に十分注意しているか	13			2		個人情報は鍵付き書庫に入れて十分に配慮し保管しています。業務上知り得た秘密を漏らすことがないよう、職員には誓約書の提出などの措置をとっています。また関係機関等に情報を提供する際や写真等の掲載時には、あらかじめ文書により保護者様に同意を得ています。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	2		3		各マニュアルに関しては事業所の入り口に掲示し、常に保護者様、職員が確認できるようにしています。分からないとのことご意見をいただきましたので、お知らせに努めてまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10			5	・昨年11月からの利用なので、バリアフリーや避難訓練などはよく分からない。	避難訓練の実施時には具体的な計画を立て、役割分担をおこない実施しています。実施後は振り返りをおこない、その都度課題を持ち、防災意識を高めています。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	12	3			・運動が好きなので、運動のプログラムを毎回考えてくれているので本人も楽しみにしている。	ほとんどの保護者様から「楽しみにしている。」との評価をいただき、大変うれしく思います。今後も児童にとって楽しく学べる場所、成長できる場所になるように心掛けていきたいと思っております。児童一人ひとりと真剣に向き合い、通ってよかったと思える事業所を職員一同、一丸となって目指してまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	13	1		1	・勉強しようとする意欲や集中する時間が増えた。痼癪が少し減った気がする。	ほとんどの保護者様にご満足との回答をいただき、温かいお言葉に大変感謝しております。今後も支援と成果に満足していただけるように、充実したプログラムや、保護者様との連携を図り、さらにご満足を感じていただけるように職員一同努力してまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。